

SZAKMAI PROGRAM



Nagykáta Városi Bölcsőde

2022-2027.

„Szeretni okosan kell, mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva.”

(dr. Ranschburg Jenő)

Nagykáta Városi Bölcsőde

Szakmai programja

Fenntartó:

Nagykáta Város Önkormányzata

Programfelelős neve:

Káré Istvánné

Bölcsődevezető

Érvényességi ideje: 2022-2027.

A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet.
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermek jogairól” dokumentum

Bölcsődénk működését meghatározó jogszabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013.(XI. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 62/2011. (VI.30) VM rendelet a bölcsődei közétkeztetésre a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszer biztonsági feltételeiről
- 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

A bölcsőde szakmai munkáját meghatározó dokumentum

A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja

Tartalomjegyzék

A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok:	2
Bölcsődénk működését meghatározó jogszabályi háttér	2
I. A szolgáltató intézmény adatai	5
II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	6
1. Bölcsődei ellátás.....	6
2. Személyi feltételek: 17 fő.....	8
3. Tárgyi feltételek.....	8
4. A játékkészlet	10
III. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	14
1. Alapfeladatok, célok:.....	16
2. A bölcsődei nevelés feladatai.....	17
2/1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	17
2/2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	18
2/3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	18
2/4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	19
2/5. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	19
3. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	22
1. A család rendszerszemléletű megközelítése	22
2. A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása	23
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete.....	23
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	23
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	24
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	24
7. Fokozatosság megvalósítása	24
8. Egyéni bánásmód érvényesítése	24
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	25
10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása.....	25
IV. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	25
1. Tanulás	26
2. Gondozás.....	26
3. Játék	27
4. Mozgás	28
5. Mondóka, ének	28

6. Vers, mese	29
7. Alkotó tevékenységek	30
8. Egyéb tevékenységek	30
V. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	31
1. „Saját kisgyermeknevelő” -rendszer	31
2. Gyermekcsoportok szervezése.....	31
3. Napirend.....	32
Folyamatos napirend elvei és főbb szempontjai.....	32
Általános napirend	33
4. Beszoktatás.....	34
VI. Táplálkozás.....	34
1. A kisgyermekek élelmezése	35
2. Csecsemőtáplálás	35
3. Díjmentes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés.....	36
VII. Dokumentáció.....	36
1. Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások	36
2. Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások.....	37
VIII. Családok támogatásának módszerei.....	38
1. A családlátogatás.....	39
2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás	39
3. Napi kapcsolattartás.....	40
4. Egyéni beszélgetés	41
5. A szülőcsoportos beszélgetések.....	41
6. Szülői értekezlet	41
7. Fogadóóra	42
8. Családi füzet	42
9. Szervezett programok	42
10. Indirekt kapcsolattartási formák.....	43
11. Alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatások.....	43
IX. A bölcsődei ellátást nyújtó kapcsolatrendszere.....	44
1. A bölcsőde és óvoda kapcsolata.....	44
2. Egyéb kapcsolatok.....	45
X. Az ellátás igénybevételének módja.....	45
XI. A gyermekek, szüleik és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	48
XII. A kisgyermeknevelők folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formája	51

XIV. Érdekképviseleti Fórum	53
Melléletek.....	3
Megállapodás	4
SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ	9
H Á Z I R E N D.....	11
BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM	18
Együttes szülői/törvényes képviselői nyilatkozat.....	21
Szülői nyilatkozat.....	22
Kedves Szülők!.....	24
MIT KÉRÜNK A BÖLCSŐDÉBE A BESZOKTATÁS MEGKEZDÉSEKOR?	39

„A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel”

(Méri Ferenc)

I. A szolgáltató intézmény adatai

Neve: Nagykáta Városi Bölcsőde

Címe: 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zsilinszky út 27.

Nyitvatartás: Hétfő-péntek: 7.00 órától -17.00 óráig.

Ellátás típusa: Bölcsődei ellátás

Férőhelyszám: 48 fő

Telefon: 06-29-956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

Ellátási terület: Nagykáta Város Közigazgatási területe

Fenntartó neve: Nagykáta Város Önkormányzata

Székhely: 2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.

Képviselője: Dorner Gábor Polgármester

E-mail: titkarsag@nagykata.hu

Telefonszám: 06-29-641-100

Fax: 06-29-440-086

Szakmai program készítőjének neve: Káré Istvánné Bölcsődevezető

Elérhetőségei: 06-30-184-0843

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

Szakmai program érvényességi ideje:

2022-2027

A szakmai program készítésének dátuma: 2022. május 05.

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

1. Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. / 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (1) /

A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása fontos feladatunk. Bölcsődénk a gyermekvédelem egyik első „jelző intézménye”, ahol a gyerekek a nap jelentős részét töltik. A hátrányos, rossz feltételek között növekvő gyermekeknek inger gazdag, a fejlődésük, a jó irányba befolyásoló környezetben való nevelkedés lehetősége, esélyegyenlőségük, későbbi életpályájuk szempontjából fontos.

Nagykátán Pest megyei kisváros, amely Budapest és Szolnok között nagyjából félúton helyezkedik el. A város területe 82 km², lakónépessége körülbelül 12280 fő. A városban az óvodáskorú gyermekek ellátása, valamint az iskoláskorú gyermekek oktatása megoldott, hiszen több óvoda, iskola, és középiskola is működik Nagykátán. Problémát a bölcsődés korosztály ellátása okoz, mert csak a Huncimanci Nonprofit Kft. által üzemeltetett családi bölcsőde keretein belül van lehetőség 14 fő bölcsődés korosztályú gyermek elhelyezésére. Az utóbbi években egyre nagyobb igény mutatkozott a bölcsődei szolgáltatás igénybevételére, melyet már nem tudnak maradéktalanul kielégíteni. A bölcsőde létrehozásának elsődleges indoka az, hogy városunkban a 0-3 éves korosztály intézményes elhelyezése eddig nem volt megoldott. A településen élő lakosok közt sok a fiatal, többgyermekes család, ahol az édesanyák a gyermekvállalást megelőzően aktív munkavállalók voltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába, és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük.

Városunkban jelenleg 386 fő a 0-2 éves korú gyermekek száma. Igény esetén ennyi bölcsődés korosztályú gyermek elhelyezése nem megoldott Nagykátán.

Mivel 2016-tól jelentősen bővítette a Kormány a Családok Otthonteremtési Kedvezményének (CSOK) mértékét, ezért úgy prognosztizáljuk, hogy a 2019-2023 évek közötti időszak alatt növekedni fog a 0-2 év alatti gyermekek száma városunkban.

A várható demográfiai trendek alakulása a 2019-2023 éves időszakra a 0-2 éves korcsoport esetén:

Év	2019	2020	2021	2022	2023
0-2 éves korcsoport várható száma	386	386	388	390	390

Az átlagéletkort tekintve a város népessége fiatalabb a környező településeknél, a 0-35 évesek aránya közel 45%. A foglalkoztatottság viszont alacsonyabb a megyei átlagnál, a munkanélküliség jellemzően hosszú távú, és az alacsony képzettségű munkavállalókat sújtja. Ebből adódóan a város külső peremein, szegregált területeken élő, hátrányos helyzetű családok száma magas, ami kihat a gyermekek szociális beilleszkedésére, ellátottságára is. A bölcsőde megnyitásával jelentősen enyhíthetjük a gyermekek számára a körülményekből adódó hátrányokat, kiküszöbölhetjük a lemaradásokat, lehetőséget nyújthatunk a szülők munkaerőpiaci részvételére, felzárkózására. A megvalósuló bölcsődei férőhelyek lehetővé teszik, hogy az anyák ismét belépjenek a munkaerőpiacra, javítva a munkaerőpiacra visszatérni szándékozó nők, a hátrányos helyzetű családok gazdasági aktivitását.

2. Személyi feltételek: 17 fő

Bölcsődevezető 1 fő

Kisgyermeknevelő 8 fő

Bölcsődei dajka 2 fő

Szakács 1 fő

Élelmezésvezető 1 fő

Bölcsődei adminisztrátor 1 fő

Konyhalány 1 fő

Takarítónő 1 fő

Gondnok 1 fő

3. Tárgyi feltételek

A bölcsőde helyiségei:

- Főzőkonyha
- Húselőkészítő
- Zöldségelőkészítő
- Tejkonyha
- Szárazáru raktár
- Hulladéktároló
- Fekete mosogató
- Fehér mosogató
- Edénytároló
- Irrattár
- Mosoda
- Dolgozói öltöző
- Felnőtt mosdó zuhanyzóval
- Akadálymentes mosdó

- Takarítószer raktár
- Babakocsi tároló
- Elkülönítő szoba
- Felnőtt mosdó
- Dolgozói étkező
- Irodák 2 db
- Játéktároló 4 db
- Csoportszoba 4 db
- Gyermeköltöző: 2 db
- Gyermekfürdő: 2 db
- Levegőztető terasz 2db
- Kinti gyermek mosdó

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit-, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen, és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Egy bölcsődei, nevelési-gondozási egység két csoportszobából, egy fürdőszobából és egy gyermeköltözőből áll.

A fürdőszoba nincs közvetlen kapcsolatban a gyermekszobákkal, ezért a gondozás során (a lépcsőzetes munkaidő beosztás miatt) 3 kisgyermeknevelő van jelen, akik közül egy a felügyeletet látja el. A felügyelet megoldását segíti a csoportszobák közötti elhúzható tolóajtó. Szükség esetén a bölcsődei dajka is ellát felügyeletet.

A gyermek gondozását, önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelései: 4 db gyermekmosdó (peremmagasság 45 cm) hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 4 db gyermek WC; 1 db beépített gyermekfürdőkád hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyozóval; 1 db bilimosó flexibilis zuhanyozóval; 2db pólýázóasztal; minden gyermek részére saját fésű és törölköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör, a gyermek magasságában elhelyezve. A fürdőszoba fala csempével borított, ami lehetővé teszi a fertőtlenítést.

A gyermeköltöző a folyosóról közelíthető meg, nincs közvetlen kapcsolatba a gyermekszobákkal. Felszereltsége a gyermek életkorához igazodik. Itt találhatóak a

gyermek jellel ellátott szekrényei, cipőtárolói. A gyermek életkorához igazodóan különböző ülőalkalmasságok állnak a gyermekek rendelkezésére.

A gyermekszoba ajánlott alapterülete $3\text{m}^2/\text{fő}$, de 10 fő felett legalább 40 m^2 kell, hogy legyen. Bölcsődénkben mindegyik csoportszoba megfelel az előírásoknak, több mint 50 m^2 alapterületűek. A helyiségnek hézagmentes, mosható, fertőtleníthető és tartós melegpadló (parketta) burkolata van. Az oldalfalakat $1,30\text{ m}$ magas, ütés-, kopásálló parafa burkolat védi. A gyerekszobákban a világítás közvetett (káprázatmentes) formában került kialakításra (fényerősség minimum 300 Lux).

A szobák falai világosak, meleg színűek, a mennyezet fehér színű. A bútorozást balesetmentesen, a gyermek fejlettségének megfelelően alakítjuk. Minden gyermekcsoporthoz térkövezett, mosható, fertőtleníthető, fagyálló, csúszásmentes levegőztető **terasz** kapcsolódik, szintben, közvetlen ajtókijáráttal a csoportból. A teraszt színes napvitorlák árnyékolják a tűző nap elől.

A játszókert funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. A játszókert alapterülete $10\text{ m}^2/\text{gyermek}$. Benne burkolt és füvesített területeket, homokozót, szabályozható kevert vízzel két álló zuhanyrózsát alakítottunk ki, valamint telepített, kültéri játékokat helyeztünk el.

A játszóudvar árnyékolását gyorsan növvő, kevésbé igényes, nagy lombosított fák biztosítják, illetve a homokozó és homokozóhajó felett árnyékoló napvitorla található. A bölcsőde kertjét zárt betonkerítés veszi körül. A beépített csúszdatorony, mérleghinta, babakéz, kisvonat és rugós játék mellett megfelelő mennyiségű mobil játék, homokozójáték segíti az önfelelt játékot.

4. A játékkészlet

Az egyes gyermekcsoportok játékkészleteinek összeválogatásakor pedagógiai és egészségügyi szempontokat veszünk figyelembe.

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláló, konstruáló, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.

- Több fajta tevékenységre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének a betartása.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható és fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon –ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Kivitelezés:

- Igényes legyen!
- A fokozott használatra számítva készüljön.

Elhelyezése:

- Nyitott játékpolcon.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban)
- A felügyeletet igénylő játékok a kisgyermeknevelő által elérhető polcon.

Alapjátékok, amit minden csoportban biztosítani kell:

- babák
- labdák
- játszókendők
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők.

Csecsemőkorú gyermekek játécai

A játékoknak a mérete, súlya, alakja olyan, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, az ne legyen számára fájdalmas, kellemetlen, vagy ijesztő. A csecsemők részére válogatott játékoknak nincs olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Nem adunk

szőrmeállatot, hajasbabát, mert a mindent a szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak.

Mennyiségét tekintve-kivéve a nagyméretű játékokat-, minden gyermeknek jusson azonos típusú játék. (baba, könyv)

Csecsemő részére jól megmarkolható, rázható játékok:

- játszókendők,
- frottír labdák,
- csörgők,
- rágókák.

Változatos felületű textil figurák: babák, macik, nyuszik stb.

Csecsemőknek is adhatók:

- építőjátékok egyes elemei, melyek önmagukban is alkalmasak a manipulációra,
- karikák,
- Montessori torony korongjai,
- hordó- és kockasorok,
- homokozóformák.

Üreges játékok:

- vödörök,
- tálak,
- kosarak,
- könyvek: egy ábrás, textil, műanyag, keménylapú,
- nagyméretű eszközök: labdák, mászópárnák, úszógumik.

Tipegő korú gyermekek játécai

A nagyméretű játékok kivételével minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, labda, mackó, könyv, autó). A gyűjtögető-soralkotó játék korszakában az arra alkalmas játékféleségből a csoportlétszám 3-4-szerese áll rendelkezésre.

Konstruáló játékok: DUPLO LEGO, fa építőkockák, Montessorik, baby logik, pohársorok, hordósorok, formakirakók, nagyméretű gyöngyök.

Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dőmperek, triciklik, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák.

Húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, autók.

Üreges játékok: kosarak, szatyrok, vödrök, tálak, talicskák.

Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták.

Használati eszközök: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők.

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó, leporelló.

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, gyurma (só-liszt, főzött), stb. Ezeket felhasználás után állandóan pótoljuk.

Babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír).

Nagycsoportos gyermek játéka

A tipegőcsoport eszközeit biztosítjuk, az alábbi játéktípusokkal kiegészítve:

Babák: karakterbabák, etnikai különbségeket hangsúlyozó babák, bábok.

Könyvek: elsősorban lapozható mese- és képeskönyvek.

A szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, gyúrótábla, vágódeszka, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táska, telefon, kisebb méretű felnőtttruhák, sapkák, kendők, táskák, cipők, fodrászkellékek. Úgy helyezzük el, rendszerezve, hogy felhívó jellegük érvényesüljön, pl. ruhákat, kötényeket akasztóra stb.

Kisméretű gyöngyök, fűzős játékok.

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, gyurma (só-liszt, főzött), olló, különböző minőségű papírok, ragasztó, falevél, gesztenye, toboz, iskolatábla, kréta stb. Ezeket felhasználás után állandóan pótoljuk.

Zenei hangot adó eszközök, ritmus hangszerek.

III. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően, a helyi sajátosságokat figyelembe véve készítettem el a Nagykáta Városi Bölcsőde helyi szakmai programját. A bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a miniszter által jóváhagyott, a minisztérium és a bölcsődei módszertani szervezet honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik.

Az Alapprogram és a saját szakmai programunk tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztályra vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermeket nevelő család áll, melyre, mint komplex rendszerre tekintünk, hiszen nemcsak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Alapelvünk, a gyermek feltétel nélküli elfogadása és szeretete, a gyermeki jogok tiszteletben tartása, a gyermeket nevelő családok elsődlegességének, kompetenciájának elfogadása. Hisszük és tudjuk, hogy a gyermekek életében e korai szakasz meghatározó. Ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt a kisgyermek, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személye nagymértékben meghatározó. Nyomot hagy a kisgyermek lelkében a bánásmód, amelyben részesül a bölcsődében, éppen ezért igyekszünk minden gyermek számára egyéni bánásmódot biztosítani.

Kiemelten fontosnak tartjuk a bölcsődei életben a gyermekek játéktevékenységének megszervezését, mivel ez valamennyi fejlődési területre hatással van, fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó, szép és esztétikus környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel vigyázunk a család „szeme fényére”. Munkánk során arra törekszünk, hogy a szülők félelem és aggodalom nélkül, nyugodtan menjenek a munkába, mert tudják, hogy jó helyen hagyták gyermeküket. Majd a délutáni viszontlátás idején egy vidám, békés kisgyermeket vihetnek haza a bölcsődéből.

Mind ezek megvalósítását, a szülőkkel való legszorosabb partneri kapcsolat kialakításával szeretnénk elérni.

Szakmai programunk meghatározó, legfontosabb jogi keretei: a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, (a továbbiakban: Gyvt.) és a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Jövőképünk

Bölcsődénket egy olyan intézménynek szeretnénk, ahol a szülők partnerek, és aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen közös a célunk. Mindannyian fontosnak tartjuk, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki a gyermek optimális fejlődésének érdekében. Olyan intézmény munkájának szeretnénk részesei lenni, ahol a nyugodt légkör tartalmaz szakmai eredményeket hozhat, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, szülők és a szakma érdekeit.

Gyermekképünk

Egy világra nyitott, nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

Kisgyermeknevelő képünk

Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki. Innovatív, befogadó módon közelítsen az új nevelési-gondozási elvekhez. Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés). Viselkedésükkel nyújtsanak követendő mintát, személyiségükkel meleg, szeretetteljes biztonságot minden gyermek számára.

1. Alapfeladatok, célok:

- A Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramjának a gyakorlatban történő megvalósulása.
- A 3 év alatti gyermekek harmonikus, egészséges, érzelmi, értelmi, testi fejlődésének biztosítása, a nevelőmunka eredményességének javítása, a szakszerű nevelés-gondozás, figyelembe véve a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait.
- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése, a szülői kompetencia növelésével.
- Magas színvonalú kisgyermeknevelői tevékenység végzése, mely hozzájárul az optimális személyiségfejlődéshez, miközben minden kisgyermek külön egyéniség marad a csoportban.
- Jól szervezett, rugalmas, folyamatos napirend kialakítása, a gyermek igényeihez igazodva.
- A gyermek harmonikus fejlődésének az elősegítése megfelelő fizikai-, és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel, elfogadással, tiszteletben tartva annak nemzetiségi, etnikai hovatartozását.
- Identitásának erősítése, kompetenciájának figyelembevétele, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, viselkedési minták nyújtása.
- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek az enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A bölcsőde és családok közötti együttműködés erősítése közös programok, kreatív délutánok szervezésével.

2. A bölcsődei nevelés feladatai

Feladatunk a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében, 20 hetes kortól a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, fizikai és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig biztosítjuk számára az ellátást. Alapfeladatunk a kisgyermek gondozása-nevelése, harmonikus testi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, biztonságot, szeretetet nyújtó, érzelm gazdag, egészséges környezet kialakításával, viselkedési minták nyújtásával. Kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetű, szegény családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére való törekvés, szükség esetén szakemberek és szervezetek bevonásával.

2/1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia növelésében. Fontos feladatunk a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelése, erősítése.

Elengedhetetlen a családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása, mely elsődleges feltétele a kisgyermek harmonikus fejlődésének, érzelmi biztonságának.

A szülő ismeri legjobban a gyermekét, ezért közvetíteni tudja szokásait, egyedi igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, aki ezen ismeretek birtokában differenciált, egyéni bánásmód kialakítására törekszik a gyermekkel. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására és tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteit.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A

kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

2/2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításához szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók- dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogyászorvos stb.

2/3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A feladat megvalósításának az alapja, az érzelmi biztonságot nyújtó nevelői magatartás. A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más szakemberek bevonásával is.

2/4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

2/5. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Szakmai programunk *A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjára* épül.

Alapja a családi nevelés, azaz a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. Célunk és feladatunk, a gyermekek szeretetteljes légkörben való nevelése-gondozása, az életkori sajátosságok és egyéni fejlődés ütemében segíteni a gyermekek testi, lelki, érzelmi fejlődését, továbbá annak segítése, hogy adott életkor és érettség esetén alkalmassá váljanak az óvodai életre.

Egészségvédelem, egészséges testi fejlődés elősegítése

Az egyik legfontosabb feladataink közé tartozik az egészséges életmód megalapozása. Ehhez biztosítjuk az egészséges, biztonságos környezetet, napi levegőn való tartózkodás lehetőségét, a kisgyermekek életkorának megfelelő táplálkozást. Az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulását a megfelelően megtervezett, folyamatos napirenddel, személyes példamutatással biztosítjuk.

Bölcsődei étkezés

A táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, ezért már a bölcsődében kezdetét veszi az egészséges életmódra nevelés. Bölcsődénk főzőkonyhát működtet. A gyermekek étlapját a konyha élelmezésvezetője az intézményvezetővel közösen állítja össze.

A nyugodt étkezéshez a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák biztosítják a nyugodt légkört, a gondosan összeállított napirenddel a megfelelő időt, a szakma szabályai szerint a gyermekek számára az állandó, saját helyet az asztalnál. Célunk, hogy az étkezés örömforrás legyen a gyermek számára!

Higiénés szabályok betartása:

- étkezések előtti kézmosás
- zsebkendő, szalvéta használat
- csoportszoba gyakori szellőztetése
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása
- játékok hetenként, vagy szükség esetén gyakori mosása, fertőtlenítése
- hetente kétszer, illetve soron kívül törülközőcsere
- kéthetente, ill. soron kívül ágynemű csere
- napi takarítás, fertőtlenítés

Levegőzés

A levegőn tartózkodás időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Esőben, erős havazáskor, sűrű ködben, nagy szélben, télen -5 fok alatti hőmérsékletnél, a nyári melegben 10h – 15h között a levegőn tartózkodást mellőzzük. A csoportszobák naponta, gyakran vannak szellőztetve.

A nyári levegőzéskor a napvédelemre fokozott figyelmet fordítunk. Napozókrém használata és a folyadékpótlás folyamatos biztosítása mellett visszük ki a kisgyermeket az udvarra.

Személyiségfejlesztés

A kisgyermek számára biztosítottak azok a tevékenységek, melyek személyiségformáló hatással bírnak. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát, érdeklődése szerint.

A személyiségfejlesztés feltételei a bölcsődében: sikerélményhez jutás segítése, kiküszöbölése, értelmi-érzelmi képességek fejlesztése, az önállósági törekvések segítése, kreativitás segítése, megfelelő feltételek biztosításával.

A megfelelő érzelmi fejlődéshez és a szocializációhoz elengedhetetlen feladatunk a derűs légkör megteremtése és az esetleges nehézségek megelőzése, illetve csökkentése. A gyermekek egymás iránti empátia és tolerancia segítését biztosítjuk. A gyermekek érzelmi fejlődésének segítéséhez fontos, hogy a kisgyermeknevelő érzelmi biztonságot nyújt számukra, egyéni szükségletüket lehetőség szerint kielégíti, az én tudat egészséges fejlődését támogatja.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösségi szabályokkal, itt kell alkalmazkodnia azokhoz.

A bölcsődében dolgozó szakembereknek fel kell ismerniük a beilleszkedési nehézségeket és megfelelő segítséggel korrigálniuk is kell.

Az elvárások a szabályok egyértelmű megfogalmazásával, azok betartatásával, a következetességgel a megfelelő egyensúly megteremtésével, a különleges alkalmak, színes programok biztosításával tehetik ezt.

A kisgyermekben meglévő erősségek fejlesztése, a képességgondozás is fontos, ugyanis hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek által válik képessé a környezetet tisztelő magatartásra. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a kisgyermeknevelők példamutatása.

A környezeti nevelés, alapozó jellegű. Célja azoknak a szokásoknak és magatartási formáknak a kialakítása, amelyek meghatározóak a természeti és a kialakított környezettel való harmonikus kapcsolathoz.

Bölcsődénkben kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés. A kisgyermeknevelő nem csak érzelmi biztonságot nyújt, hanem mintaként is szolgál. Verbális, nonverbális kommunikációjával is tanít. A gyermekek a nevelő életvitelét, cselekedeteit megfigyelik, leutánozzák.

Célunk, hogy a bölcsődében is megjelenjen a holisztikus szemlélet. Az ökológiai kultúra komplex jellege lehetőséget biztosít arra, hogy már a bölcsődés korú kisgyermeknél is el lehet kezdeni kialakítását. A népdalok éneklésétől kezdve, a gyógynövények, termények, gyümölcsök, zöldségek megismertetésén keresztül terjed a lehetőség, amit a bölcsődében alkalmazhatunk. A dekoráció készítésénél is a természetes alapanyagokat helyezzük előtérbe.

Terveink között szerepel veteményeskert készítése, illetve gyógynövények ültetése virágládákba, melyekből azután nyáron, hűsítő italt készíthetünk. Ezáltal a gyermekek érzékszerveinek fejlesztése is megvalósulhat a felelősségtudat, gondoskodás személyiségformáló hatása mellett.

A szülők egy más fajta kultúrában nevelődtek, a fogyasztói társadalom tagjaként élnek, így a bölcsőde küldetése a szülői társadalom fenntartható életviteléhez nyújtott segítségadás.

3. A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Egy olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció azt jelenti, hogy minél korábban és minél szélesebb körben, már az esetleges problémák kialakulása előtt, figyelmet kell fordítani a családok támogatására. A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtere a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadására, alkalmazására. Az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése a kisgyermeknevelő feladata.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mind ezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbéli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újratertésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatossága, az ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, az új dolgok, helyzetek megismerését, elfogadását, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei, melynek során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

IV. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A bölcsődei élet élvezetes, részvételre motiváló, és kielégítő tanulási élményeket biztosít, társas közegben zajlik, és interakcióra ösztönöz. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vegyenek az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Ennek módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése, és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

1. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önellátásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Az étkezéssel kapcsolatban fő nevelési célunk, hogy a gyermek jó étvággal, örömmel, korának, fejlettségének megfelelő módon fogyassza el az ételt.

Ezért lényeges, hogy az étkezéshez nyugodt körülményeket, próbálkozásaihoz elegendő időt teremtsünk. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő jól megfigyelje a beszoktatás során a gyermek étkezési szokásait az átmenet és a helyes technika elsajátítása érdekében. Hosszú folyamat vezet addig, amíg a gyermek eljut az önálló evésig. Ebben a kisgyermeknevelő figyelme, türelme segíti, ha a kisgyermek egyéni szokásait, fejlődési ritmusát jól ismerve alkalmazza a különböző módszereket.

A szobatisztaság kialakulása fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Feltétele a gyermek megfelelő pszichoszomatikus fejlettsége és együttműködési készsége, ami általában 2. és 3. éves kor között következik be.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra,
- megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása,
- gyermekek igényeire, jelzéseire reagálunk,
- a játékirányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe,
- megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást, és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

V. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

1. „Saját kisgyermeknevelő” -rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport, illetve a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

A csoportok kialakításánál a törvényi előírásokon kívül meghatározó:

- a gyermekek mozgásigénye, mozgásteret,
- megfelelő élettér,
- lehetőség az elvonulásra,
- érzelmi biztonság.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12, amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek gondozható.

3. Napirend

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendünk a gyermekek igényeinek és szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

Napirendünket mindig úgy tervezzük, hogy figyelembe vesszük a gyermekcsoport összetételét, fejlettségét, szükségleteit, az időjárást és a csoportlétszámot. Elegendő időt biztosítunk az étkezésre, játékokra, alvásra, szabad levegőn való tartózkodásra, tisztálkodásra, WC használatra. Kialakításánál szempont még a személyi állandóság, a jó munkaszervezés és a kisegítő személyzet összehangolt munkája.

Külön napirend összeállítása szükséges az évszakok váltakozásának megfelelően.

Folyamatos napirend elvei és főbb szempontjai

A bölcsőde napirendjének úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit, igényeit is, és a bölcsőde nyitvatartását is figyelembe kell venni. Törekedni kell arra, hogy a gyermek otthoni, és bölcsődei napirendje összhangban legyen. A szükségletek, igények kielégítési módjának az életkornak megfelelően változnia kell. Ennek megfelelően külön kell kialakítani a csecsemő, a tipegő, valamint a nagycsoport napirendjét.

A csoportok napirendje nem statikus, azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de sohasem ötletszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.

A napirendet olyan pontosan és átgondoltan kell megszervezni, hogy elegendő idő jusson valamennyi gondozási művelet nyugodt elvégzésére.

Külön kell összeállítani minden csoport napirendjét, valamint – a napirendhez szabva – az egyes kisgyermeknevelők munkarendjét. A technikai személyzet munkarendje is rugalmasan, a csoportok munkarendjéhez alkalmazkodik. Az egyes csoportok napirendjének kialakításakor gondosan figyelembe kell venni minden egyes gyermek életkorát, igényeit, az évszakokat.

Általános napirend

7.00 órától – 8.00 óráig: reggeli érkezés, beszélgetések a szülővel, gyermekkel, szabad játék a szobában

8.00 órától – 8.30 óráig: reggeli, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása

8.30 órától – 9.30 óráig: szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő tevékenysége mellett, szükség szerint fürdőszoba használat, a később érkező gyerekek fogadása

9.30 órától- 9.40 óráig: tízórai

9.40 órától – 10.55 óráig: időjárástól függően gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerint fürdőszoba használat, öltözés; rossz idő esetén játék a szobában

11.00 órától - 11.30 óráig: bejövetel az udvarról, vetkőzés, a gyermekek folyamatosan mennek a fürdőszobába a saját kisgyermeknevelővel, tisztálkodás, majd szabad játék a szobában

11.30 órától-12.10 óráig: ebéd, szükség szerint fürdőszoba használat, vetkőzés

12.10 órától – 14.45 óráig: pihenés, alvás, ébredés sorrendjében fürdőszobai tevékenység, kötetlen játék

14.45 órától – 15.10 óráig: uzsonna, szabad játéktevékenység

15.10 órától -16.30 óráig: szabad játéktevékenység, „hazaadás”, beszélgetés a szülőkkel

4. Beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás elve valósul meg, mely jelentősen megkönnyíti a kisgyermek beilleszkedését a bölcsődei közösségbe és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív jelenségeket. A szülővel történő fokozatos beszoktatás nem csak a gyermek számára jelent előnyöket, hanem a család és bölcsőde kapcsolatára, megváltoztatja a formális együttműködést az által, hogy lehetőséget nyújt a család és a bölcsőde gondozási-nevelési módszereinek összehasonlítására, a közös célok egységes megvalósítására.

A beszoktatás két hétig tart, de ez az idő a gyermek viselkedésétől függően növelhető, illetve csökkenthető.

A beszoktatás az első héten a szülővel együtt történik, a második héten a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel. A beszoktatás első napjaiban a gondozási műveleteket a szülő végzi a bölcsődében. A kisgyermeknevelő már az első napokban próbálkozhat a kapcsolat kialakításával, kísérletet tehet egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében. A kisgyermeknevelő a beszoktatás harmadik-negyedik napjától fokozatosan át kell, hogy vegye a gondozási tevékenységeket a szülőtől. Fontos a szülővel folyamatosan egyeztetni az evés, alvás, különböző szokások tekintetében is. A második hét közepén már megpróbáljuk a bölcsődében történő altatást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremődnek meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

VI. Táplálkozás

A gyermekek optimális fejlődéséhez elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálék, a korosztály tápanyagszükségletének megfelelően. Bölcsődénk az egészséges táplálkozást kiemelt fontosságúnak tartja. Intézményünk a HACCP minőségbiztosítási rendszer alapján működik, főzőkonyhát üzemeltet.

1. A kisgyermek élelmezése

A bölcsődés kisgyermek ajánlott napi energia és tápanyagbevétele, melynek 75%-át a bölcsődei ételek biztosítják.

Energia: 1100-1300 kalória

Fehérje: 41g 13 %

Zsír: 42g 30%

Szénhidrát: 181g 57%

Szakember tervezi az étlapot, és az azon szereplő ételeket saját főzőkonyhánkban készítjük el. Friss természetes alapanyagokból válogatunk, óriási gondot fordítva a tisztításra és az egészséges elkészítési módokra.

Az öt alapvető élelmiszercsoportból állítjuk össze a gyermekek étrendjét. A megfelelő mennyiségű folyadékpótlásról minden nap gondoskodunk. A bölcsődevezető, vagy az általa megbízott személy minden étkezés előtt, megkóstolja az ételt, majd dokumentálja azt.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

2. Csecsemőtáplálás

A csecsemők étkezési szokásai nagymértékben eltérnek a kisgyermek étrendjétől. Nekik külön étlap szerint történik az étel elkészítése.

A tápszert és a pépesített ételt a tejkonyhában készítjük el. Az ehhez szükséges edényeket, eszközöket külön mosogatjuk, tároljuk.

A különböző tápszerek eltérő felhasználási útmutatóira fokozottan ügyelni kell.

3. Díjmentes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

2015. év szeptember 1-től a gyermekvédelmi törvény 21/B. § (1) rendelkezik arról, hogy a bölcsődékben az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani olyan esetekben, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

VII. Dokumentáció

A bölcsődei dokumentáció célja a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékoztatás a szülők hozzájárulásával. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermek minősítését szolgálja, vezetésénél fontos szempontok a tárgyyszerűség, a hitelesség, az árnyaltság, és a rendszeresség.

A dokumentáció vezetésénél az adatvédelmi szabályokat, valamint a személyiségi jogokat kötelezően figyelembe vesszük.

1. Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások

- felvételi könyv, számítógépes nyilvántartás.
- megállapodás az ellátás igénybevételéről a Gyvt. 32.§ (5) bekezdés alapján.
(1. számú mellékletként csatolva)
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a Gyvt. 33. § (2) alapján.

- havi statisztika, bölcsődei jelentés havonta.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet mellékletei
- gyermekétkeztetés – térítési díj elszámolás.
- térítési díjkedvezményhez kapcsolódó határozatok.
- fertőző betegségekről történő kimutatás.
- munkaköri leírások
- dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r.sz.)
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- élelmezés egészségügyi minimum tanfolyamok nyilvántartása
- kis-, és nagyértékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- munkavédelmi napló
- „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati anyagok” dolgozókról
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra dolgozóknak.

2. Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások

A gyermek fejlődési folyamatának nyomon követésére, a róla való gondoskodás magas szintű biztosítására. A dokumentáció nem a gyermek minősítését szolgálja.

Vezetett dokumentáció formái:

- Csoportnapló: rendszeres feljegyzések a napi eseményekről, az étrendről, a csoport létszámáról, hiányzásokról, a levegőn tartózkodás időtartamáról, a délelőtt és délután történéseiről.
- A gyermekekről vezetett napi jelenlét kimutatás, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve, feljegyzések a gyermek hossz- és súlynövekedéséről.
- Percentil tábla

- Családi füzet: a beszoktatás folyamatáról, a napi eseményekről, a gyermek fejlődésbéli változásairól (a fejlődési napló alapján).
- Fejlődési napló: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

A dokumentáció vezetésénél fontos a tárgyszerűség, hitelesség, folyamatosság, objektivitás, továbbá a szempontok, melyek alkalmasak az adott helyzetnek a jellemzésére.

A dokumentációnk készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel leszünk a kisgyermek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága). A dokumentációnk vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk. A dokumentációnk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebb menőkig figyelembe vesszük.

A kisgyermeknevelő a teljes napi munkaidőből egy órát adminisztrációra (családi füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozás megtartására, műhely munkára, illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre kell fordítania. A 2020/2021 nevelési évtől új dokumentáció kerül bevezetésre a mini bölcsődék és bölcsődék részére. Intézményünk a módszertani útmutató alapján megszerkesztett bölcsődei dokumentációt fogja alkalmazni, hogy minél hitelesebben, szakszerűbben végezhessük a feladatokat.

VIII. Családok támogatásának módszerei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés kialakításában, és a családokat is segítjük a gyermek nevelésében.

A korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A kisgyermeknevelők felkészülten, apró ajándékkal készülnek a családlátogatásra. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. Lehetőség nyílik arra, hogy a gyermek napirendjét a megbeszéltek alapján közelítsék a bölcsőde napirendjéhez, amivel kiküszöbölhetőek a nagy változások a kicsi életében.

A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

A szülők betekintést kapnak a bölcsőde életébe, szokásaiba, megismerhetik a dolgozókat. A családi nevelési-gondozási műveletekre épít a gondozónő, a bölcsőde adta lehetőségeket figyelembe véve. A kisgyermek és gondozónője között fokozatosan alakul ki a kapcsolat, érzelmi biztonság.

Beszoktatás összegzése:

- Kapcsolatfelvétel főbb állomásai (mindig a gyerekre vonatkoztatjuk)
- Hogyan és milyen ütembe fogadja el az új környezetet?
- A gondozónő és a gyermek kapcsolatának alakulása.
- Gondozási műveletek átvételének folyamata.
- Szülőtől való leválás folyamata.
- Napirendbe való beilleszkedés.
- Társaival való kapcsolata
- Játékok

A szülővel történő fokozatos beszoktatás eredményeként kiküszöbölhetők, illetve jelentősen csökkenthetők az adaptációs nehézségek, a stressz reakciók kialakulásának esélye, abnormális, időbeli elhúzódása.

3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor.

Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak, és az időkereteknek megfelelően.

A gyermek érkezésekor tájékozódhatunk annak hogylétéről, a szülők közvetíthetik felénk kérdéseiket, kéréseiket. A betegségből, hiányzásból visszatérő gyermekről is ekkor informálódhatunk személyre szólóan. A gyermek kiadásánál is nagy jelentősége van a szülővel való találkozásnak, hisz itt számolhatunk be az aznapi eseményekről, történésekről, a gyermek viselkedéséről, étvágyáról, alvásáról, és mindenről, amiről a szülő tudni szeretne.

4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Fontos, hogy az egyéni beszélgetéseknek nyugodt helyet, megfelelő időpontot válasszunk, amikor a szülő és a beszélgető partnere is ráér. Legyen elég idő arra, hogy meghallgassuk, és empátiás hozzáállásunkkal segítsük a szülőt problémái megoldásában.

5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7. Fogadóóra

A bölcsődevezető heti egy alkalommal fogadóórát tart, mikor az újonnan jelentkező és érdeklődő családok számára információt nyújt és betekintést biztosít a bölcsődei ellátással kapcsolatban. A bölcsődébe járó családok számára a kisgyermeknevelőkkel együtt előre megbeszélt időpontban, illetve szükség szerint bármikor a szülők rendelkezésére állnak.

8. Családi füzet

A családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és család között, mely csak erre az ellátási formára jellemző. A füzetbe bejegyzett tartalom nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a gyermekkel kapcsolatos tapasztalatok megosztásához. A családi füzet igényes vezetésével, méltó emléket adhatunk át a családoknak a bölcsődei ellátás befejezésekor.

9. Szervezett programok

A **nyílt nap** lehetőséget ad a szülőnek, hogy még beszoktatás előtt betekintést nyerjen a bölcsődei életbe, megismerhesse a bölcsődében dolgozó embereket, megismerkedhessenek a leendő csoporttársakkal, megtekinthesse az épületet belülről és nem utolsó sorban kipróbálhatják a bölcsődei játékokat.

A szervezett programokkal és a **kézműves foglalkozásokkal** (húsvétkor és karácsonykor) a szülő-gyermek kapcsolat erősítése a célunk.

Az öröm forrása maga a tevékenység az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az alkotás legyen, nem az eredmény a fontos, hanem az átélt élmény, melyet a gyermek a szülővel együtt élhet meg. A kisgyermeknevelők biztosítják a tárgyi feltételeket, megmutatják a helyes technikát.

A megszületett alkotás elismerésével, megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó önbecsülését, kialakíthatja a tevékenység iránti érdeklődést.

A **gyermeknap** szintén jó alkalom arra, hogy a családok együtt tölthessék a délutánt önfeledten, vidáman, illetve tapasztalatot cseréljenek a szülőkkel nevelési kérdésekben.

Ilyenkor időkorlátok nélküli lehetőség nyílik a kisgyermeknevelőkkel való kötetlen beszélgetésre is, mely szintén a család és bölcsőde kapcsolatát erősíti.

Az **apák napjának** megünneplése jó alkalmat teremt arra, hogy jobban bevonjuk őket is a gyermeknevelésbe, családi programokba, ezáltal is erősítve apai mivoltukat.

A **Föld napján** közös virágültetéssel mutatnánk jó példát a családoknak és a gyermekeknek is, felhívva a figyelmet a környezetvédelemre, környezetünk megóvására, tisztán tartására.

10. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Intézményünkben kifüggesztésre kerül jól látható helyen: a napi térítési díj összege, a heti étlap, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, az Érdekvédelmi Fórum tagjainak névsora, szabályzata, és az Adatvédelmi tájékoztató. A szülő betekinthez a Szakmai Programba és Működési Szabályzatba is, amennyiben ezt szeretné. Terveink között szerepel egy Intézményi közösségi Facebook csoport létrehozása is, ahol minden információt naprakészen közzéteszünk az érdeklődőknek.

11. Alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatások

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése alapján: „A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható.” A 15/1998. (IV.30) NM. rendelet 40. § (1) bekezdése szerint: „A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását.

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető egy erre a célra létrehozott csoportba, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Utóbbi esetben orvosi igazolás szükséges arról, hogy a kisgyermek egészséges, közösségbe mehet.

Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása. A bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az intézmény a szülővel a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt.

Ez a szolgáltatás nagy segítséget nyújt a hivatalos ügyeiket intéző szülőknek, akiknek nincs más lehetőségük a gyermek elhelyezésére.

IX. A bölcsődei ellátást nyújtó kapcsolatrendszere

1. A bölcsőde és óvoda kapcsolata

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló, partneri viszony előtérbe helyezése. Mind ezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

Évente egyszer az óvodai beiratkozások előtt, közös szülői értekezlet megtartására invitálom az óvodavezetőket, ahol lehetőségük nyílik arra, hogy bemutassák a szülőknek az óvoda intézményét, szakmai programját, és ismertetnék az óvodai beiratkozás feltételeit, folyamatát. Mindez nagy segítséget jelentene a szülők számára, hiszen lényeges információkat kaphatnak az óvodavezetőktől.

2. Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítanánk ki mindazokkal az intézményekkel, amelyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek. (pl. Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyerekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Területi Gyerekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó).

Korábbi tanulmányaim és munkavégzésem során kialakított személyes kapcsolataimon keresztül, illetve a környező városokban, településeken működő bölcsődékkal (Dány, Maglód, Jászfényszaru, Gárdony), jó szakmai kapcsolat kialakítására törekszem, melynek keretein belül segíthetnék egymás munkáját a jó gyakorlatok megosztásával, esetmegbeszélések folytatásával.

Bölcsődei intézményként jelzőrendszeri kötelezettségünk is van. „A Gyvt. 17. § (2) bekezdésének a) és b) pontja alapján meghatározott intézmények és személyek kötelesek egyrészt jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, másrészt hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.”

X. Az ellátás igénybevételének módja

A Nagykáta Városi Bölcsődébe történő felvétel során alkalmazni kell a Felvételi Szabályzatban foglaltakat.

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a bölcsőde által kiadott formanyomtatványon. A nyomtatványt a bölcsődevezetőnek kell benyújtani. (4. számú melléklet)

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése értelmében:

„A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.”

A Gyvt. 42.§ (5) bekezdésének megfelelően a bölcsődei nevelési év szeptember 01. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő/törvényes képviselőn kívül a szülő hozzájárulásával:

- védőnő, gyermekorvos
- szociális-és családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek a törvényes képviselője dolgozik vagy nappali tagozaton tanulmányokat folytat.

Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

A felvételi kérelmet a bölcsődevezető saját hatáskörben bírálja el, a bírálat szempontjai az alábbiak:

- illetékesség és hatáskör,
- elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
- gyermek testi, értelmi, érzelmi állapota,
- az üres férőhelyek megléte.

A döntésről a bölcsődevezető írásban értesíti a kérelmezőt/törvényes képviselőt, a kérelem elutasítása esetén, tájékoztatást nyújt a várólistára kerülés lehetőségéről. A kérelmekről, illetve a felvételtől, a meghatározott felvételi sorrend figyelembevételével, az intézményvezető, a szükséges dokumentumok teljes körű benyújtásától számított, 10 munkanapon belül dönt, aminek eredményéről haladéktalanul írásban értesíti a szülő/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 8 napon belül – kifogással lehet élni, melyet Nagykáta Város Polgármesteréhez címezve a Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. A Polgármester a kifogásról határozattal dönt. Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy a gyermeket várólistára kell venni. A gyermekek a várólistára nem jelentkezési, hanem a megállapított szempontok szerinti sorrendben kerülnek fel. Várólistára is csak az a gyermek vehető fel, aki már megszületett. Üresedés esetén, a listán szereplő gyermek törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A jelentkezéshez/felvételhez szükséges dokumentumok:

- bölcsődei felvételi kérelem
- születési anyakönyvi kivonat,
- szülő/törvényes képviselő személyi okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya),
- gyermek TAJ-kártyája, lakcímkártyája,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat másolata,
- a gyermekkel közös háztartásban élő szülők munkáltatói igazolása a keresőtevékenység folytatásáról,
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci képzésen való részvétel tényéről és idejéről,
- szülő/törvényes képviselő – oktatási intézmény által kiállított - hallgatói jogviszony igazolása,
- házi orvos igazolása arról, hogy a szülő állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán nem, vagy csak részben tudja biztosítani,
- a gyermek diétás ételmezéséhez szükséges szakorvosi igazolás.
- A Magyar Államkincstár határozata, ha a bölcsődébe jelentkező gyermek tartósan beteg.

Bölcsődei ellátás megkezdéséhez szükséges dokumentumok:

- a védőnő által kitöltött „Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap”,
- a gyermek oltási könyve,
- szülői nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról

A bölcsődei ellátás megkezdésekor a bölcsődevezető a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- az ellátás várható időtartamáról
- a fizetendő étkezési és gondozási személyi térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A bölcsődei beiratás - a gyermek felvételéről szóló értesítés kézhezvételét követően - az intézményben történik. A beiratkozás előtt, előzetes bejelentkezéssel a bölcsődevezetővel egyeztetett időpontban a szülőknek lehetőségük van megtekinteni a bölcsődét, megnézhetik a csoportokat, rövid tájékoztatást kaphatnak.

XI. A gyermekek, szüleik és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok/kötelezettségek figyelembevételével végzi. Az Intézmény minden dolgozójának kötelessége a gyermekek személyi adatait bizalmasan kezelni, betartani az adatvédelmi törvényben előírtakat, valamint a gondozott gyermekek és szüleik személyiségi jogait védeni és tiszteletben tartani.

A gyermeknek joga van:

- a testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító, saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- segítséget kapni a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások elleni védelemre,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogosult és köteles arra:

- hogy a gyermekét családban gondozza és a gyermek szükségleteinek megfelelő feltételeket biztosítsa. A gyermek ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel köteles együttműködni.
- Köteles a házirend betartására.
- Joga megismerni a bölcsőde életét, a nevelési és gondozási elveket, tanácsot tájékoztatást kérni és kapni a kisgyermeknevelőtől, a bölcsőde működését illetően véleményt nyilvánítani, és javaslatot tenni.
- A gyermek törvényes képviselője a házirendben foglaltak alapján panasszal fordulhat a bölcsődevezetőjéhez, az Érdekképviselői Fórumhoz és a gyermekjogi képviselőhöz. A panasz kivizsgálásáról a panasztevőt minden esetben 15 napon belül, írásban értesíteni kell.
- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- A jogszabályokban meghatározott módon létrehozott Érdekképviselői Fórumon keresztül véleményt nyilváníthat minden olyan ügyben, amely a bölcsődében gondozott gyermekeket érinti, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban, egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény házirendjének jóváhagyásában, dönthet a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, szakmai ellenőrzést végző szerveknél.

- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

Az ellátásban dolgozók jogai:

- Joga van az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges, törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez.
- Joga van véleménye nyilvánításához, munkája elismeréséhez.
- Segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához.
- A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatott közalkalmazottakat megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.
- A Nagykáta Városi Bölcsőde dolgozói közalkalmazotti, büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

A bölcsőde dolgozóinak közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-szerinti kizáró ok. A szolgáltatást végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv és Kjt. alapján történik. A bölcsődei hálózatban a dolgozók szakmai érdekképviselőt a Magyar Bölcsődék Egyesülete biztosítja.

XII. A kisgyermeknevelők folyamatos szakmai felkészültsége **biztosításának módja és formája**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. törvény 92/D. §-a szabályozza, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 2018. évi módosítása számos változást hozott a szociális szakmai továbbképzési rendszerben.

Adott dolgozó egy időben vagy a szakmai továbbképzésre, vagy a vezetőképzésre kötelezett. 2018. július 1-től a továbbképzési időszak tartama négy évre változott. A továbbképzésre kötelezett a továbbképzési kötelezettsége teljesítésnek kötelező továbbképzés, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével tehet eleget.

A bölcsődében 2018. december 31-ét követően az újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört betöltő személynek a bölcsődei dajka munkakör betöltésének, illetve a bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásának napjától számított 12 hónapon belül kell megfelelnie a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében a munkakör ellátásához megállapított képesítési követelményeknek.

A munkájára igényes szakember, a kötelező továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Elvárás vele szemben, hogy igényes legyen, lelkiismeretes, és tudatosan készüljön a napi feladatok elvégzéséhez. Fontos, hogy őszintén szeresse a gyermekeket, legyen türelmes, megértő a rábízott gyermekekkel, hallgassa meg, és válaszoljon választékosan.

Legyen igénye szakmai folyóiratok, módszertani levelek, szakmai könyvek tanulmányozására, olvasására. A dolgozók minden évben továbbképzési terv alapján vesznek részt a továbbképzéseken.

Elvárás a dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

Az ellenőrzés és értékelés rendszere

A bölcsődében többrétegű ellenőrzési feladatokat kell elvégezni. A nevelési, gondozási program a pedagógiai munkáról szól, a pedagógiai munka felelős vezetője a bölcsődevezető, ezért az ellenőrzés is az ő feladata. Minden nevelési év végén átfogó értékelést tervezünk.

A programhoz szorosan kapcsolódik:

- a bölcsőde éves munkaterve
- a csoportok éves terve (új gyermek esetén beszoktatási és családlátogatási terv)
- csoportdokumentációk (csoportnapló, eszköztervezet, napirend)
- gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések

A bölcsőde munkatervét évente, a csoportok munkatervét, a csoportdokumentációkat és a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzéseket fél évente ellenőrizni kell.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a dokumentumok ellenőrzésére
- a gyakorlati munka ellenőrzésére

A pedagógia gyakorlati munka ellenőrzése során értékelni kell a kisgyermeknevelő gyakorlati munkájának színvonalát. A kisgyermeknevelők gyakorlati munkájának ellenőrzése során fő irányelv a kisgyermeknevelők pedagógiai önállóságának elfogadása. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy a csoportban dolgozó két kisgyermeknevelő mennyire beszél meg és értékeli egymást közt a csoport és az egyes gyermekek fejlődését.

A bölcsőde nevelőmunka értékelése az egész bölcsődére vonatkoztatva nevelési értekezletek keretein belül történik. A nevelési értekező az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, a továbbképzésekre, a program magasabb szintű végrehajtására.

XIV. Érdekképviseleti Fórum

A bölcsődék Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviseleti Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviseleti Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásnak eredményéről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Tagjai:

- szülők képviselőjében 2 fő
- a bölcsőde dolgozóinak képviselőjében 1 fő
- a fenntartó képviselőjében 1 fő
- gyermekjogi képviselő

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora megtalálható kifüggesztve az intézmény hirdetőtábláin.

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

**Ezen Szakmai Programot
A Nagykáta Városi Bölcsőde részére
2022-2027-ig terjedő időszakra készítettem.**

A Szakmai Program visszavonásig érvényes.

A Szakmai Programot Nagykáta Város Önkormányzatának Képviselő Testülete
.....számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Nagykáta, 2022 május 05.

Káré Istvánné

Bölcsődevezető

Nagykáta Város Önkormányzata, mint fenntartó képviseletében:

Dorner Gábor
polgármester

Mellékletek



Nagykátai Városi Bölcsőde

2760 Nagykátai, Bajcsy-Zsilinszky út 27.

Tel: 06-29/ 956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

1. sz. melléklet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32.§ (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a kérelmezővel, illetve a törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

Nagykátai Városi Bölcsőde

Székhely: 2760, Nagykátai, Bajcsy-Zsilinszky út 27.

Adószám: 15840871-2-13

Képviselője: Káré Istvánné a Nagykátai Városi Bölcsőde bölcsődevezetője, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást - gyermekek napközbeni ellátását (továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) - biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**).

Másrészről,

A gyermek törvényes képviselője:

Név, születési név:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

mint, bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:

Gyermek neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokat és az azokban történő változásokat Intézményünknek 15 napon belül bejelenteni.

2. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- **Az ellátás kezdetének időpontja:**
- **A bölcsődei ellátás időtartama:** *határozott vagy határozatlan* (aláhúzandó).
- **A gyermek számára nyújtott szolgáltatások tartalma és módja:**
 - szakszerű nevelés-gondozás, szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció elősegítése,
 - a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének segítése,
 - a szülővel/törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatás lehetősége,
 - napi négyszeri életkornak megfelelő étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság biztosítása (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruházat kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - játéktevékenység feltételeinek biztosítása (korcsoportnak megfelelő játékeszközök, bútorzat)
 - időszakos orvosi vizsgálat

3. A Gyvt. 33. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

A bölcsőde, a szülő/ törvényes képviselő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését;
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről;
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet);
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, bölcsődevezetővel);
- tájékoztatók, étrendek megismertetése.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a határozott időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a Képviselő kérelmére,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és az óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- a bölcsőde orvosának szakvéleménye alapján, ha a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartása veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni,
- a Képviselő ismételt viselkedésével súlyosan megsérti az intézmény házirendjét és ezzel veszélyezteti a gyermekek ellátását és személyiségük fejlődését, az illetékes Család-és Gyermekjóléti Központ egyidejű értesítése mellett.

4. A törvényben meghatározottak szerint (1997. XXXI. tv. 146§-148§) a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

Intézményünkben étkezésért és gondozásért fizetendő térítési díj, amelyet a fenntartó évente kétszer állapíthat meg.

Térítési díjak	Nettó érték	Bruttó érték
Gondozási díjFt/napFt/nap
Étkezési díj Ft/napFt/nap
ÖsszesenFt/napFt/nap

Térítési díjkedvezmények (jogosultságuk igazolásának esetében):

100%-os kedvezményes díjban részesülnek azon gyermekek,

- akiknek családjában az eltartott kiskorúak (családi pótlékban részesülők) száma eléri a 3 főt;
- az ellátásra jogosult vagy családjában él, tartósan beteg vagy fogyatékos, és azt a szülő a Magyar Államkincstár által kiállított határozat másolati példányának benyújtásával leigazolja;
- az ellátásra jogosult rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, és azt a szülő a határozat másolati példányának benyújtásával igazolja;
- az ellátásra jogosult nevelésbe vett gyermek.

100%-os étkezési díjkedvezményben részesülnek azon gyermekek,

- kiknek családjában, a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (Ft).

Abban az esetben, ha a kötelezett gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 9 óráig be kell jelenteni, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat előre, egy összegben minden hó 15-ig kell befizetni.

A fizetés elmulasztása esetén a fenntartó felszólítja a térítési díj befizetésére.

Gyermekjogi képviselő: Juhász Leventéné

E-mail: leventene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu

Tel.: 06-20/489-9629

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy annak egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást az intézményben megkapta.

Nagykátá, 20

.....
Bölcsődevezető

.....
Gyermek törvényes képviselője

.....
Gyermek törvényes képviselője

Erről értesülnek:

1. Szülő/törvényes képviselő
2. Nagykátá Városi Bölcsőde
3. Nagykátá Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal



Nagykáta Városi Bölcsőde

2760 Nagykáta, Bajcsy- Zsilinszky út 27.

Tel: 06/29 956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

2. számú melléklet

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A Gyvt. 148.§ értelmében bölcsődei ellátás esetében a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető állapítja meg.

A fenntartó a Gyvt. 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított ellátásra vonatkozó intézményi térítési díjat. Az intézményvezető a fenntartó döntésétől függően megállapítja a bölcsődei ellátás keretében nyújtott ellátásért fizetendő személyi térítési díjat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez a kötelezett a Korm. rendelet 6. számú melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézményvezetőnek. A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

A gondozási díj megállapításáról a 328/2011.(XII.29) 9. § (1) (2) (3) bekezdése rendelkezik.

A bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151.§ (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett -a fenntartó döntésétől függően- a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsőde havi személyi térítési díja nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó jövedelmének 25%-át. Ingyenes étkezésben részesülők esetén az egy főre jutó nettó jövedelem 20%-át.

A 328/2011. (XII. 29.) 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell a kötelezettnek megfizetni, valamint a (2) bekezdés szerint abban az esetben, ha a bölcsődei ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

..... nevű gyermek 2021/2022. nevelési évre megállapított
gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díja:Ft/nap, azaz
..... forint / nap.

Gondozásra megállapított személyi térítési díja:Ft, azaz forint.



Nagykátai Városi Bölcsőde

2760 Nagykátai, Bajcsy-Zsilinszky út 27.

Tel: 06/29 956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

3. sz. melléklet

Intézmény neve: Nagykátai Városi Bölcsőde

Intézmény címe: 2760, Nagykátai Bajcsy-Zsilinszky út 27.

Telefonszáma: 06/29 956-487

E-mail címe: bolcsode@nagykata.hu

Intézményvezető: Káré Istvánné

H Á Z I R E N D

1. A bölcsőde munkanapokon 7.00 – 17.00-ig tart nyitva.
2. A bölcsőde reggel 7 órától- 10 óráig fogadja az érkező gyermekeket. 8 órától 8:30-ig a gyerekek reggeliztetése folyik, így az ebben az időszakban történő érkezés a reggeliző gyermekek ellátását zavarja.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülői felügyeletet gyakorló személy, vagy az általa írásban megbízott, legalább 14. életévét betöltött személy viheti el.
4. Elvált szülők esetében, az intézményvezetővel külön egyeztetés szükséges! A törvényes képviselő megváltozását írásban, bírósági határozattal alátámasztva kell, hogy a szülő dokumentálja. Ha ezt elmulasztja, akkor az anyakönyvi kivonat adatai szerint kiadható a gyermek.
5. A szülő reggel a gyermeket benti ruházatban, kézmosás után adja be a csoportba.
6. Ékszert (lógó fülbevaló, nyaklánc, karlánc), nyakon lógó cumit, a gyermekek a bölcsődében tartózkodás idején ne viseljenek a balesetek megelőzése érdekében.

7. Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.
8. A bölcsődei öltözőszekrény csak a gyermek ruhájának tárolását biztosítja. A bölcsődébe behozott, otthagyt tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
9. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében a 37, 5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikumot szedő, illetve fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!
10. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről. A gyermek lázát, fájdalmát a szülő nyilatkozata alapján a megfelelő gyógyszerekkel csillapítjuk. A betegségre gyanús gyermek jellemzőit a kisgyermeknevelő írásban jelzi a szülőknek a családi füzetben.
11. Betegségről visszatérő gyermeket csak orvosi igazolás ellenében tudunk fogadni!
12. Ha a gyermek, betegség, vagy más ok miatt hiányzik, akkor feltétlenül jelezni kell a bölcsőde vezetőjénél. A hiányzást minden esetben igazolni kell!
13. Egy hónapos folyamatos hiányzás esetén csak egyéni elbírálást követően és súlyosan indokolt esetben tudjuk a férőhelyet fenntartani.
14. A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő távolmaradását a hiányzás kezdő napján 9.00-ig bejelenteni! Ez esetben már a következő naptól mentesítve lesz a térítési díj fizetése alól.
15. A bölcsődei térítési díjat, a kedvezményezettek körét, mértékét Nagykáta Város Önkormányzata rendeletben szabályozza. A bölcsődei gondozás esetén gondozási díjmentesség illeti meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a tartós beteg vagy fogyatékos, a három vagy többgyermekes család gyermekét, illetve átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, gyermekotthonban, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családját. A személyre szabott térítési díjról az önkormányzat által benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján tudunk határozatot hozni, ezért szükséges azt a beszoktatás első napjaiban leadni.
16. Az étkezési és a személyi térítési díjat előre jelzett napig kell befizetni. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre!
17. A szülő a gyermek bölcsődei beszoktatása alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de csak olyan tevékenységet folytathat, amely sem a saját, sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarhatja!

A beszoktatási időn túl, a bölcsődevezetővel előzetesen egyeztetett időpontban lehetőség van a gyermek bölcsődei látogatására. A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelőkkel való személyes találkozás során, vagy a családi füzetbe történő bejegyzéssel lehet megtenni vagy negyedévente szülői értekezleten, ahol a kisgyermeknevelővel személyes beszélgetésre van lehetőség.

18. A gyermekcsoportokba élelmiszert behozni születésnapok és búcsúztatók alkalmának kivételével nem lehet! Az előbbi eseményekre csak csomagolt, vagy blokkal, számlával ellátott beazonosítható élelmiszert, ételt lehet behozni! A bölcsődében a gyermekek napi négyszeri étkezése biztosított.
19. A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
20. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségbe betolni vagy bevinni tilos!
21. A bölcsőde nyári és téli lezárását, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről február 15.-ig értesíti a szülőket.
22. Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet a Nagykáta Városi Bölcsőde vezetőjénél.
23. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik. A Fórum működése szabályzat alapján működik. Tagjainak névsora a bölcsődében kifüggesztésre kerül.
24. Kérdéseikkel, kéréseikkel elsősorban gyermekük kisgyermeknevelőjét, vagy további probléma esetén az intézmény vezetőjét kereshetik.
25. A házirendben foglaltak a gyermekek biztonságos ellátása, a bölcsőde zavartalan működése érdekében kerültek meghatározásra, ezért kérjük annak betartását!

Nagykáta, 20

.....

Bölcsődevezető

.....

Érdekképviseleti Fórum Elnöke

Házirend kiegészítés veszélyhelyzet idején

1. Veszélyhelyzet esetén (COVID-19, egyéb járvány) Nagykáta Város Polgármestere saját hatáskörben rendelheti el a bölcsőde ideiglenes bezárását, vagy a csökkentett létszámú ügyelet megszervezését.
2. Csökkentett létszámú ügyelet esetén csoportonként 5 fő gondozása és nevelése megengedett, tehát a Nagykáta Városi Bölcsőde 20 gyermeket tud összesen fogadni.
3. Ügyelet idején a bölcsőde napi nyitvatartása változatlan, tehát reggel 7.00-17.00 óráig tart.
4. Az ügyeletet igénybe vevő gyermekek szüleinek nyilatkozatot kell kitölteni, melyet a Házirend kiegészítés 1. számú melléklete tartalmaz.
5. Az intézményben dolgozók szintén egészségügyi nyilatkozatot töltenek ki munkába lépés előtt, melyet a Házirend kiegészítés 2. számú melléklete tartalmaz.
6. Az ügyeletet csak egészséges gyermek veheti igénybe!
7. A gyermek egy kísérővel érkezzen a bölcsődébe! Egyszerre csak egy gyermek és kísérője tartózkodjon az előtérben!
8. A szülők szájmaszkban léphetnek be a bölcsődébe!
9. Belépéskor a kéz fertőtlenítése a szülő és a gyermek esetében egyaránt kötelező! Ehhez a bejárat ajtó mellett található a fertőtlenítő oldat!
10. A gyermeknél lázmérést végzünk, 37,5 C feletti hőmérséklet esetén nem fogadhatjuk, azonnal haza kell őt vinni.
11. Átmeneti tárgyat a gyermek behozhat magával a bölcsődébe, melyet lehetőség szerint fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőtől kérjük annak naponta történő kimosását.
12. A gyermeket az előtérben veszi át a kisgyermeknevelő, vagy bölcsődei dajka, szülő nem léphet beljebb a bölcsődébe.

13. Kérjük a szülőket, hogy gondoskodjanak váltóruháról, mert a nevelők átöltöztetik a gyermeket az utcai ruhából, majd azt nylonba csomagolva rakják a szekrénybe. Hazaadáskor visszaadják rá az utcai ruhát.
14. A korlátozó intézkedések enyhülését követően a szülő bemehet az öltözőbe átöltöztetni a gyermeket, viszont egyszerre maximum két felnőtt tartózkodhat bent, szájmazskot viselve, és betartva a 1,5 m távolságot a másiktól.
15. Kérjük, hogy a gyermek beadása a lehető legrövidebb ideig tartson.
16. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről. A gyermek lázát, fájdalmát a szülő nyilatkozata alapján a megfelelő gyógyszerekkel csillapítjuk. A betegségre gyanús gyermek jellemzőit a kisgyermeknevelő írásban jelzi a szülőknek a családi füzetben.
17. Az intézményben megbetegedett gyermeket azonnal elkülönítjük a társaitól, a szülők megérkezéséig az elkülönítő szobában felügyelnek rá.
18. Az előtérben minden információt ki fogunk függeszteni, mely a szülők, illetve látogatók számára fontos lehet! Ilyen például a pandémia alatti eljárásrend, és az azzal kapcsolatos információk, javaslatok.
19. Bárminemű probléma, kérdés esetén telefonon, email-ben állunk rendelkezésükre, személyes ügyfélfogadásra, beszélgetésre nincs lehetőség.
20. Az intézmény dolgozói fokozottan ügyelnek a higiénés rendszabályok betartására, a rendszeres fertőtlenítésre, a gyerekek maximális védelmére.
21. Az intézmény újra nyitásáról, annak módjáról azonnal értesítjük önöket telefonon, vagy elektronikus formában.
22. A házirendben foglaltak a gyermekek biztonságos ellátása, a bölcsőde zavartalan működése érdekében kerültek meghatározásra, ezért kérjük annak betartását!
23. Tisztelettel kérjük és köszönjük a megértésüket, türelmüket, együttműködésüket a veszélyhelyzet idején, bízva abban, hogy mielőbb a megszokott mederben folytatódhat a bölcsőde működése!

Nagykátá

Karé Istvánné
Bölcsődevezető

NYILATKOZAT

Alulírott.....

Szül:.....

Lakik:.....

mint.....

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy

- az elmúlt 2 hétben gyermekem és a vele egy háztartásban élők nem léptek személyes kapcsolatba olyan személlyel, aki koronavírus által okozott megbetegedésben szenved, vagy akinél a fertőzés gyanúja fenn állt.
- gyermekem fertőző betegség tüneteit nem produkálja (láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás)

(a nyilatkozás tárgyának négyzetébe egy x-et kell tenni)

....., 2020.....

.....

Aláírás



EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZAT

Koronavírus járvány idején Bölcsődei dolgozó részére

Alulírott:.....

Lánykori név:.....

Lakcím:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- az ügyeleti ellátás megkezdése előtt 14 nappal, én és a velem egy háztartásban élő személyek, külföldön nem tartózkodtak és tudomásom szerint nem kerültünk kapcsolatba koronavírus által megfertőzött személlyel, illetve nincs a közvetlen környezetünkben házi karanténban lévő személy.
- Kijelentem, hogy az alábbi tüneteket:
 - hőemelkedés, láz,
 - torokfájás, nátha
 - köhögés, nehézlégzés
 - orrfolyás, fülfájás
 - hasmenés, hányás
 - bőrkiütés,
 - szemgyulladás nem észleltem, sem magamon, illetve a velem egy háztartásban élőkön sem.

A bölcsőde dolgozóinak, valamint a gyermekek és családjaik egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt haladéktalanul jelzem a bölcsődevezető részére. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozaton szereplő adatokat a Nagykáta Városi Bölcsőde vezetője illetve az intézmény fenntartója a gyermekfelügyeleti ügyeleti bölcsődei ellátás megszervezésével összefüggésben megismerje, továbbítsa és kezelje.

....., 20

.....

Munkavállaló

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEMA felvételre kért **gyermek** adatai:

Név	
Születési hely, idő	
TAJ- szám	
Lakcím	

Édesanya adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Édesapa adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Házastárs, élettárs adatai:(amennyiben nem azonos a fentivel)

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Eltartott gyermekek száma összesen: fő

A további eltartott gyermekek	
neve:	születési ideje:

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:
Nagykátai Városi Bölcsőde, 2760, Bajcsy-Zsilinszky út 27.

A bölcsődei **ellátás** igénybevételének várható **kezdeté**:

Rendelkezem határozattal önkormányzat által kiállított gyermeknek járó kedvezményről, pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermek fejlődésével kapcsolatos szakértői véleménnyel, gyermekem tartós betegségéről.

IGEN

NEM

Azon körülmény (-ek), amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (a megfelelő (eke)-t kérjük bejelölni):

- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkavégzése
- a gyermek szüleinek, gondozóinak, nevelőinek munkaerő-piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvétele
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) szülője neveli
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt
- a gyermek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- a gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt az ellátást biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja

- a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
- a gyermek háztartásában (az egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg

A kérelem egyéb indoka:

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy Nagykáta Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

A felvételi kérelem benyújtásakor szükséges iratok:

- Lakcímkártya bemutatása gyermek és szülő állandó lakhelye vagy tartózkodási hely igazolására,
- Gyermek TAJ kártyája, születési anyakönyvi kivonata
- Munkáltatói igazolás (Munkáltatói szándék nyilatkozat), mindkét szülőtől.
- Egyedülálló szülő esetén: egyedülállóság igazolása (Emelt családi pótlék - Határozat)
- Egyéb elbíráláshoz lehetséges igazolások (Szakértői Vélemény, Jelzőrendszeri javaslat, emelt családi pótlék igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat)

Nagykáta, év hó

.....

.....

Szülő aláírása

Szülő aláírása



Nagykátai Városi Bölcsőde

2760 Nagykátai, Bajcsy- Zsilinszky út 27.

Tel: 06/29 956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

Együttes szülői/törvényes képviselői nyilatkozat

Mi, mint gyermek
törvényes képviselői, együttesen nyilatkozunk, hogy a fentnevezett gyermek
ügyében, írásban és szóban is, egy személyben bármelyikünk eljárhat.

Nagykátai, 20

.....

szülő /törvényes képviselő

.....

szülő/törvényes képviselő



Nagykátai Városi Bölcsőde

2760 Nagykátai, Bajcsy- Zsilinszky út 27.

Tel: 06/29 956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

Szülői nyilatkozat

Alulírott

(gyermek neve.....) nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdése értelmében

- a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által gyermekemről és rólam vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a gyermekem napirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- fizetendő intézményi térítési díjról
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésről a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokhoz történő változásokról az intézmény vezetőjét kötelességem értesíteni.

Továbbá *hozzájárok / nem járok hozzá* (aláhúzandó) ahhoz, hogy gyermekemről a bölcsődében készített fényképek, videófelvételek nyilvánosságra kerüljenek.

Nagykátai, 20

.....
Szülő / törvényes képviselő

.....
Bölcsődevezető



Nagykáta Városi Bölcsőde

2760 Nagykáta, Bajcsy- Zsilinszky út 27.

Tel: 06/29 956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu



Bölcsődei Tájékoztató

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntöm Önöket a Nagykáta Városi Bölcsődében!

Engedjék meg nekem, hogy pár gondolatot megosszak önökkel, mielőtt elkezdenék a bölcsődét, a beszoktatást. Bízom benne, hogy segítségükre lehetek, hiszen nagy változás előtt áll az életük, ami mindenki számára megterhelő lehet. Mégis higgyék el nekem, hogy a kezdeti nehézségek után azt fogják érezni, hogy igen, jól döntöttünk! Bármilyen probléma is adódjon, kérem, hogy bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőkhöz, vagy hozzám, közösen megtaláljuk a megfelelő megoldást!

A bölcsőde megkezdése előtt igen nagy az aggodalom, mind a szülő, mind a kisgyermek számára. Fontos tudni, hogy amikor egy gyermek beleszületik egy családba, akkor bizony az a szűk kör jelenti számára az életet, a biztonságot. Ennek az oltalma, a nyugalma, az állandósága az, ami keretet ad az ő fejlődéséhez. Erre szükség is van. Tudvalevő dolog, hogy az egészséges személyiségfejlődéshez pontosan ez a személyiállandóság, és ez a nyugalom, amit az otthon, a család ad, elengedhetetlenek. Amikor elkezdődik a bölcsődébe szoktatás, akkor a gyermek kikerül ebből a „fészekmelegből”. Ez egy szomorú és fájdalmas folyamat, mindkét félnek.

Nagy pszichikai terhet jelent a kicsi számára, mert minden megváltozik körülötte, a napirendje, az őt körülvevő személyek. A gyermek, a bölcsődében tartózkodás idejére elveszíti annak a személynek a közelségét, aki addig őt gondozta, ezért nagyon sok változás áll be az életébe ezzel. Egy kisgyereknek ez az első új élmény, hogy el kell szakadnia, és ez rendkívül fájdalmas. Elszakadni az édesanyától, apukától, akihez éppen a legjobban kötődik. Ez nagyon sokszor szomorúsággal és sírással jár. Egy dolgot el kell tudni fogadni, és fel kell dolgozni: e nélkül nincs bölcsődei beszoktatás. Ez a fájdalom a szülő számára is legalább annyira erős, mint a kisgyermeknek.

Nagyon sok anyukának okoz lelkiismeretfurdalást az, hogy a gyermekét bölcsődébe adja. Én erről azt gondolom, hogy a gyermeknek az a jó, ha az édesanyja jól van, és ha az édesanyja attól érzi jól magát, hogy dolgozhat, mert szereti a munkáját, akkor tegye, mert az jó a gyerekeknek is. A gyerekeknek nem az együtt töltött idő mennyisége számít, hanem a minősége.

Kérem, hogy csakis pozitívan álljanak a dologhoz, hiszen gyermekük számára a bölcsődébe járás időszaka egy nagyon meghatározó időszak lesz, csodás dolgok részesévé fog válni! A közösségbe való bekerülés nagyszerű élmény, rengeteg új dolgot fog megtapasztalni, megtanulni. Azért kezdtem ezzel, mert Önöknek is így kell érezniük ahhoz, hogy gyermeküknek könnyű és vidám legyen a bölcsődei beszoktatás.

Kérem Önöket, hogy a bölcsődei napirendhez már a beszoktatás előtt kezdjék el szoktatni a gyermekeket, ha ez megoldható, vagy ha ez eddig nem volt meg. Azt fontos elmondani, hogy egy kisgyermek életében a napirend és az állandóság az ő biztonságérzetéhez elengedhetetlen, nélkülözhetetlen. Kiszámítható a gyermek számára, hogy mi-mi után következik. Van a reggeli, reggeli után játék, majd tízórai, utána játék, majd ebéd, ebéd után alvás, és alvás után uzsonna, uzsonna után játék. És a napok így ismétlődnek, ami egy gyermeknek egy csöppet sem unalmas. Nekik ez adja a biztonságot, hogy tudják, mire számíthatnak. Lényeges a személyi állandóság, hogy állandóan ugyanaz a személy van jelen az életükben otthon és a bölcsődében is. A gyermekek nagyon érzékenyek a hozzájuk közel álló személyek lelki állapotára: ha a gyermek azt érzi, hogy a szülő bizonytalan, nem jószívvel, nem bizalommal hagyja ott a gyermekét a bölcsődében, akkor nehezebb lesz a gyermekeknek is az elszakadás az édesanyjától. Ezt bizony az édesanyjának magában el kell rendeznie, mielőtt beszoktatja a gyermekét a bölcsődébe. Ha már meghozta ezt a döntést, hogy beiratja, akkor bízson meg bennük, és ne féljen, nem az oroszlán barlangjába engedi be a gyermekét, hanem nagyon jó helyre, ahol szakemberek foglalkoznak a gyerekekkel.

Ha még szoptatják a gyermeküket, a szoptatási rendet is szükséges átváriálni: azokat a szoptatásokat érdemes elhagyni, amelyek arra az időre esnek, amikor az édesanya dolgozik, és a gyermek a bölcsődében van. Ha a gyermek egész nap a bölcsődében marad, érdemes bevezetni, hogy csak reggel és este szoptatunk.

A bölcsődei beszoktatás két hétig tart, melynek a célja az, hogy az édesanyjáról leválva, elszakadva, kerüljön a gyermek életébe egy másik személy, aki felváltja arra az időszakra az édesanyját, amíg a gyermek a bölcsődében van.

A beszoktatás hivatalos időtartama két hét, de a gyermek igényeit és a szülő munkába állásának idejét figyelembe véve, ez lehet jóval több is.

A mi bölcsődénk a fokozatos beszoktatás módszerét alkalmazza, ami azt jelenti, hogy a bölcsődében töltött időtartamot fokozatosan növeljük, s az első hét végére a kicsi és a beszoktatásban részt vevő szülő már az egész délelőttöt az intézményben tölti. Közben a kisgyermeknevelő folyamatosan ott van velük, figyeli a gyermek temperamentumát, szokásait, az édesanyja mozdulatait, reakcióit, (pl. hogyan nyugtatja meg őt az édesanya), hogy minél jobban megismerje a kisgyermeket és minél kisebb törést okozva vehesse majd át a gondozását.

Nehezíti a beszoktatás menetét az anya szorongása és ha a kisgyerek sírni látja őt. Ilyenkor az őszinteség mindig célravezető. Az anya mindenképpen fogalmazza meg az érzéseit, a kicsi életkorának megfelelően, hiszen a gyerekek azonnal észlelik, érzik, ha valami nincs rendben és azzal nagyobb bajt okozhatunk, ha ködösítünk, hiszen bizonytalanságot keltünk benne. A legjobb, ha pár mondatban megfogalmazzuk a valós helyzetet pl. „Anyának el kell menni, dolgozni, de uzsonnára itt leszek érted, nagyon sietek.”

Beszélgessenek a bölcsődéről otthon! Mesélgék el neki, hogy ott mennyi új játék lesz, sokat fognak énekelni, rajzolni és festeni. A gyerekek is mind várják már őt, biztos lesz közülük, akivel sokat fog játszani. Mondják el neki, hogyan fog kinézni ott egy napja; "Mikor bemegyünk reggelizni fogtok, képzelj, mind a pici asztalnál fogtok ülni. Utána játszotok, aztán tízóraira lesz finom gyümölcs. Ha szép idő van, kimentek az udvarra is, ahol van csúszda és homokozó, aztán nagyon finomat ebédelték együtt. Mire végzel, anya már ott fog várni az öltözőben. (Ha már ott alszik, akkor pedig folytatni) Utána együtt alszotok egy nagyot, szuper mesét fognak mesélni nektek! A nappali alvás után uzsonnáztok, én addigra már ott leszek, és jövünk együtt haza."

Természetes jelenség, ha a nap nagy részét a bölcsődében töltő kisgyerek jobban ragaszkodik az anyukájához, szinte árnyékként követi őt mindenhová. Ez nagyon fárasztó lehet nekünk, anyáknak, de nagyon fontos, hogy ilyenkor legyünk nagyon türelmesek! Nyilván halmozódhatnak a problémák a beszoktatás ideje alatt: az anya fáradt, ideges, feszült és érzelmileg megviselt, s emiatt a munkahelyén sem tud száz százalékon teljesíteni, ami további feszültségeket gerjeszthet.

Sokat segít, ha a munkahelyünkön előre jelezzük, hogy a beszoktatás utáni 1-2 hétben lehetséges, hogy kevesebbet tudunk vállalni, de jó megoldás, ha a házimunkákba, a bevásárlásba bevonjuk az apukát vagy a nagymamát, aki így nagy terhet tud levenni a vállunkról. A gyerekeknek sok energiát ad, ha bölcsiből hazaérve csak velük foglalkozunk, rájuk figyelünk, azaz minőségi időt töltünk velük. A másik lényeges dolog, ami segít a gyerekeknek a zökkenőmentes beszokási folyamatban, ha hétvégén is tartjuk a bölcsis napirendet, a napirend ugyanis hatalmas biztonságérzetet ad, hiszen tudják, hogy mikor mi következik a nap folyamán.

A beszoktatás egyik sarkalatos pontja a kisgyermeknevelő iránti bizalom kialakítása és az elfogadás. Ha a kisgyerek azt látja, hogy a szülei elégedettek, egyetértenek a kisgyermeknevelőkkel és elfogadják őket, akkor ők is könnyebben nyílnak meg irányukba. Ezért szülőként törekedjünk arra, hogy pozitív kapcsolatot alakítsunk ki és ápoljunk a nevelőkkel, s ha problémánk van, azt ne a kicsi előtt beszéljük meg, hanem forduljunk a kisgyermeknevelőkhöz.

Fontos szerepet töltenek be a gyerekek életében, és nem csak a beszoktatásnál, hanem később is igénylik az "otthonpótló" tárgyakat. Egy anyailatú párna, a megszokott alvóka vagy plüssállatka segítenek a kicsinek biztonságérzete kialakításában.

"Kicsim, most be kell menned ide, ne félj, nem lesz semmi baj, anya majd siet vissza." – na, ettől egész biztosan elkezd majd szorongani, sírni, és félni. Mennyivel jobban hangzik ez; "Kicsim, végre itt vagyunk, szuper lesz neked itt. Már nagyon vár Szilvi néni, és a gyerekek meg a sok új játék. Ebéd után jövök érted." Ez a pozitív kommunikáció sokat segít gyermekének. Fontos, hogy ne érje váratlanul semmi. Ahogy mi felnőttek, úgy a gyerekek is tartanak, félnek az ismeretlentől, ezért jó, ha gyakran és alaposan átbeszéljük a bölcsődei életet.

A reggeli elválás nem csak a gyermeknek, de a szülőnek is nehéz. Ha vittek alvós plüss, mondja meg a csemetéjének, hogy ő nagyon szeretne a bölcsődében maradni, várja már a sok játékot, és nagyon szomorú lenne, ha mégis haza kellene mennie. Kérje meg, hogy építsen, rajzoljon Önnek valamit napközben, ismerjen meg egy új mondókát. Próbálja pozitívan motiválni. A lényeg, hogy sose fenyegetse, vagy ígérjen neki jutalmat. Az se jó, ha fél órán át húzzák a búcsúzkodást, mert, ahogy telik az idő, egyre rosszabb lesz neki elengednie Önt. Ne áltassa magát, bizony előfordulhat, hogy sírni fog, mikor elmegy, ilyenkor a kisgyermeknevelő ölbe veszi, elköszönnek Öntől és beviszi a csoportba. Nagyon ritka az, amikor a kiborulás pár percnél tovább tart.

Gyakran az „áttétel” módszerét alkalmazzák, beleviszik valamilyen játékba, odamegy hozzá a többi gyerek és láss csodát, el is felejt, hogy "micsoda szörnyű dolog történt". Mondja el neki, hogy mikor fognak újra találkozni, de ne időpontot mondjon, mert ők azt még nem értik, inkább kösse össze valamivel; "Ebéd után/ meguzsonnáztok és akkor én már itt foglak várni."

Közelebb hozhatja hozzá ezt az új helyzetet úgy is, ha együtt veszik meg a benti kiscipőt, ő választhatja ki a fogkefét, lerajzolják otthon a jelét. Reggelente ne siessenek - megéri 15 perccel korábban felkelni -, picit bújjanak össze, próbáljon meg türelmes lenni a készülődésnél és az úton is, hogy ne feszülten érjenek oda.

Az az ideális, ha a beszoktatás alatt mindig ugyanaz a személy kíséri el a gyermeket (ha nem megoldható, akkor az anyuka, apuka mellett a kicsit egy olyan személy is beszoktathatja, akit a kisgyerek ismer, szeret és elfogad pl. nagyszülő).

Mindig búcsúzzon el az anyuka, ne tűnjön el észrevétlenül, ne surranjon ki, amikor elfordul a kisgyermek! Ha megoldható, a beszoktatás időszakában ne a nagyobb testvérrel menjen el, mikor behozza a kicsit és lehetőség szerint a kedvenc alvós állatka, cumi ne maradjon otthon.

Ne néhány nappal a bölcsőde megkezdése előtt vonja meg a szülő a cumit vagy az ujjszopást a gyerektől!

A szülő minden esetben biztosítsa gyermekét arról, hogy mindenképpen jön érte bizonyos napirendi pontokhoz képest, pl. uzsonna után.

Ha a kicsi szomorú, nem eszik, ne szidjuk le! Minden gyerek más, máshogy éli meg és dolgozza fel a szülőtől való elválást, a beszoktatást.

Ne hasonlígtassuk gyermekünket másokhoz, inkább biztosítsuk őt a szeretetünkről, foglalkozzunk vele, figyeljünk rá, amikor csak tehetjük, így sokkal könnyebben megtalálja majd újra a lelki egyensúlyát!

Az esetek többségében a két hét elegendő ahhoz, hogy a kisgyerek elfogadja az új közeget, az új személyeket, tapasztalataink szerint a beszoktatási időszak végére átlendülnek a holtpontra.

Vannak esetek, amikor a beszoktatás jobban megviseli a gyermeket, mint vártuk. Ebben az esetben se csüggedjenek el, mert közösen a kisgyermeknevelőkkel megtaláljuk a megfelelő megoldást!

Egyértelmű jelek, ha a gyermek negatívan éli meg ezt az új helyzetet:

- rosszul alszik éjjel, gyakran felriad
- nehezen lehet elaltatni
- lesznek agresszív mozdulatai a bölcsődében
- nagyon anyás lesz, folyton azt akarja otthon elérni, hogy vele foglalkozzanak
- a bölcsődében visszahúzódó, szorongó, magába fordulóvá válik
- drasztikus változások lépnek fel az étvágyában
- gondot okoz neki a nagydolog elvégzése
- végül, ha netán már szobatiszta volt (nem elvárás!) – újra bepisil.

Ezeket észre véve, az okokat kell megkeresni és megszüntetni. Oldják fel otthoni beszélgetésekkel, bölcsődéről szóló mesékkel! Beszéljenek a kisgyermeknevelővel!

A gyermeknek fontos, hogy kötődhessen valakihez, így ne lepődjünk meg, ha folyton csak "Rita/ Ildi" néniről beszél, rajzol, vagy épp virágot szed neki. Ne legyen féltékeny, ne érezze azt, hogy pótolható és nem is hiányzik neki az édesanyja, inkább örüljön, hogy van valaki, aki megadja neki a biztonságérzetet.

Közös érdekünk, hogy otthonosan, biztonságban érezze magát a gyermek a bölcsődében, és minél több pozitív élménnyel gazdagodva élje meg ezt az időszakot. Fontos, hogy szülőként adjon időt magának az átállásra, beszélgessen hasonló helyzetben lévő anyukákkal, vagy este a párjával erről. Forduljon a kisgyermeknevelőhöz minden aggályával, ha ezután is bizonytalan, beszélgessen a bölcsődevezetőjével! Gondoljon úgy erre az időszakra, mint egy csodás, új lehetőségekkel teli változásra!

Boldog és vidám bölcsődés napokat kívánok!

Karé Istvánné

Bölcsődevezető



HÁZIREND

1. A bölcsőde munkanapokon 7.00 – 17.00-ig tart nyitva.
2. A bölcsőde reggel 7 órától- 10 óráig fogadja az érkező gyermekeket. 8 órától 8:30-ig a gyerekek reggeliztetése folyik, így az ebben az időszakban történő érkezés a reggeliző gyermekek ellátását zavarja.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülői felügyeletet gyakorló személy, vagy az általa írásban megbízott, legalább 14. életévét betöltött személy viheti el.
4. Elvált szülők esetében, az intézményvezetővel külön egyeztetés szükséges! A törvényes képviselő megváltozását írásban, bírósági határozattal alátámasztva kell, hogy a szülő dokumentálja. Ha ezt elmulasztja, akkor az anyakönyvi kivonat adatai szerint kiadható a gyermek.
5. A szülő reggel a gyermeket benti ruházatban, kézmosás után adja be a csoportba.
6. Ékszert (lógó fülbevaló, nyaklánc, karlánc), nyakon lógó cumit, a gyermekek a bölcsődében tartózkodás idején ne viseljenek a balesetek megelőzése érdekében.
7. Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.
8. A bölcsődei öltözőszekrény csak a gyermek ruhájának tárolását biztosítja. A bölcsődébe behozott, otthagyt tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
9. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében a 37, 5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikumot szedő, illetve fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!
10. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről. A gyermek lázát, fájdalmát a szülő nyilatkozata alapján a megfelelő gyógyszerekkel csillapítjuk. A betegségre gyanús gyermek jellemzőit a kisgyermeknevelő írásban jelzi a szülőknek a családi füzetben.
11. Betegségből visszatérő gyermeket csak (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolás ellenében tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

12. Ha a gyermek, betegség, vagy más ok miatt hiányzik, akkor feltétlenül jelezni kell a bölcsőde vezetőjénél. A hiányzást minden esetben igazolni kell!
13. Egy hónapos folyamatos hiányzás esetén csak egyéni elbírálást követően és súlyosan indokolt esetben tudjuk a férőhelyet fenntartani
14. A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő távolmaradását a hiányzás kezdő napján 9.00-ig bejelenteni! Ez esetben már a következő naptól mentesítve lesz a térítési díj fizetése alól.
15. A bölcsődei térítési díjat, a kedvezményezettek körét, mértékét Nagykáta Város Önkormányzata rendeletben szabályozza. A bölcsődei gondozás esetén gondozási díjmentesség illeti meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a tartós beteg vagy fogyatékos, a három vagy többgyermekes család gyermekét, illetve átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, gyermekotthonban, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családját. A személyre szabott térítési díjról az önkormányzat által benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján tudunk határozatot hozni, ezért szükséges azt a beszoktatás első napjaiban leadni.
16. Az étkezési és a személyi térítési díjat előre jelzett napig kell befizetni. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre!
17. A szülő a gyermek bölcsődei beszoktatása alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de csak olyan tevékenységet folytathat, amely sem a saját, sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja! A beszoktatási időn túl, a bölcsődevezetővel előzetesen egyeztetett időpontban lehetőség van a gyermek bölcsődei látogatására.
18. A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelőkkel való személyes találkozás során, vagy a családi füzetbe történő bejegyzéssel lehet megtenni, vagy negyedévente szülői értekezleten, ahol a kisgyermeknevelővel személyes beszélgetésre van lehetőség.
19. A gyermekcsoportokba élelmiszert behozni TILOS!
20. A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
21. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségbe betolni vagy bevinni tilos!
22. A bölcsőde nyári és téli lezárását, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről február 15.-ig értesíti a szülőket.
23. Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet a Nagykáta Városi Bölcsőde vezetőjénél.

24. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik. A Fórum működése szabályzat alapján működik. Tagjainak névsora a bölcsődében kifüggesztésre kerül.
25. Kérdéseikkel, kéréseikkel elsősorban gyermekük kisgyermeknevelőjét, vagy további probléma esetén az intézmény vezetőjét kereshetik.
26. A házirendben foglaltak a gyermekek biztonságos ellátása, a bölcsőde zavartalan működése érdekében kerültek meghatározásra, ezért kérjük annak betartását!

Nagykátán, 20...

.....
Bölcsődevezető

Házirend kiegészítés veszélyhelyzet idején

1. Veszélyhelyzet esetén (COVID-19, egyéb járvány) Nagykáta Város Polgármestere saját hatáskörben rendelheti el a bölcsőde ideiglenes bezárását, vagy a csökkentett létszámú ügyelet megszervezését.
2. Csökkentett létszámú ügyelet esetén csoportonként 5 fő gondozása és nevelése megengedett, tehát a Nagykáta Városi Bölcsőde 20 gyermeket tud összesen fogadni.
3. Ügyelet idején a bölcsőde napi nyitvatartása változatlan, tehát reggel 7.00-17.00 óráig tart.
4. Az ügyeletet igénybe vevő gyermekek szüleinek nyilatkozatot kell kitölteni, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
5. Az intézményben dolgozók szintén egészségügyi nyilatkozatot töltenek ki munkába lépés előtt. 2. számú melléklet.
6. Az ügyeletet csak egészséges gyermek veheti igénybe!
7. A gyermek egy kísérővel érkezzen a bölcsődébe! Egyszerre csak egy gyermek és kísérője tartózkodjon az előtérben!
8. A szülők szájmaszkban léphetnek be a bölcsődébe!
9. Belépéskor a kéz fertőtlenítése a szülő és a gyermek esetében egyaránt kötelező! Ehhez a bejáratú ajtó mellett található a fertőtlenítő oldat!
10. A gyermeknél lázmérést végzünk, 37,5 C feletti hőmérséklet esetén nem fogadhatjuk, azonnal haza kell őt vinni.
11. Átmeneti tárgyat a gyermek behozhat magával a bölcsődébe, melyet lehetőség szerint fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőtől kérjük annak naponta történő kimosását.
12. A gyermeket az előtérben veszi át a kisgyermeknevelő, vagy bölcsődei dajka, szülő nem léphet beljebb a bölcsődébe.
13. Kérjük a szülőket, hogy gondoskodjanak váltóruháról, mert a nevelők átöltöztetik a gyermeket az utcai ruhából, majd azt nylonba csomagolva rakják a szekrénybe. Hazaadáskor visszaadják rá az utcai ruhát.

14. Kérjük, hogy a gyermek beadása a lehető legrövidebb ideig tartson.
15. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről. A gyermek lázát, fájdalmát a szülő nyilatkozata alapján a megfelelő gyógyszerekkel csillapítjuk. A betegségre gyanús gyermek jellemzőit a kisgyermeknevelő írásban jelzi a szülőknek a családi füzetben.
16. Az intézményben megbetegedett gyermeket azonnal elkülönítjük a társaitól, a szülők megérkezéséig az elkülönítő szobában felügyelnek rá.
17. Az előtérben minden információt ki fogunk függeszteni, mely a szülők, illetve látogatók számára fontos lehet! Ilyen például a pandémia alatti eljárásrend, és az azzal kapcsolatos információk, javaslatok.
18. Bárminemű probléma, kérdés esetén telefonon, email-ben állunk rendelkezésükre, személyes ügyfélfogadásra, beszélgetésre nincs lehetőség.
19. Az intézmény dolgozói fokozottan ügyelnek a higiénés rendszabályok betartására, a rendszeres fertőtlenítésre, a gyerekek maximális védelmére.
20. Az intézmény újra nyitásáról, annak módjáról azonnal értesítjük önöket telefonon, vagy elektronikus formában.
21. A házirendben foglaltak a gyermekek biztonságos ellátása, a bölcsőde zavartalan működése érdekében kerültek meghatározásra, ezért kérjük annak betartását!
22. Tisztelettel kérjük és köszönjük a megértésüket, türelmüket, együttműködésüket a veszélyhelyzet idején, bízva abban, hogy mielőbb a megszokott mederben folytatódhat a bölcsőde működése!

Nagykátá

Karé Istvánné
Bölcsődevezető

A GYERMEKEK ÁLTALÁNOS BÖLCSŐDEI NAPIRENDJE

07:00 **Érkezés a bölcsődébe**

Szülővel történő kézmosás után a kisgyermeknevelő átveszi a gyermeket. Játék, pihenés a csoportszobában.

08:00-08:30 **Reggeli**

08:30-10:00 Szükség szerinti fürdőszoba használat (pelenkacsere, bili- WC használat, mosakodás, törölközés, fésülködés).

-5 C feletti hőmérséklet esetén szabad játék az udvaron.

Nagy köd, zuhogó eső, és -5 C alatti hőmérséklet, illetve kánikula esetén játék a csoportszobában, a gyermekek életkora és igénye szerint.

10:00 **Tízórai**

A gyermekek folyadékot és idénygyümölcsöt kapnak tízóráira. Meleg időben és egyéni igényeiknek megfelelően napközben folyamatosan kínáljuk folyadékkal a gyermekeket.

11:00-11:30 **Fürdőszoba használat**

11:30-12:00 **Ebéd**

Szükség esetén mosakodás.

12:00-15:00 **Pihenő idő**

Ébredéskor fürdőszoba használat.

15:00-15:30 **Uzsonna**

15:30-16:30 A szülők érkezéséig játék a csoportszobában.



CSALÁDLÁTOGATÁS

A kisgyermeknevelő és a család, illetve a kisgyermek megismerésének és leendő együttműködésének fontos alapja.

A családlátogatás optimális esetben a gyermek beszoktatását megelőzően történik, a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztetett időpontban.

A családot az a két kisgyermeknevelő keresi fel otthonában, akik ellátják a gyermeket a bölcsődében.

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik.

A családlátogatás alkalmával a szülők megismerhetik azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermeküket bízják. A szülőknek lehetőségük van közvetlen módon beszélni a gyermekükkel kapcsolatos nevelési, viselkedési, magatartási kérdésekről, és azokról a jelenségekről, amelyek a kisgyermeknevelő számára fontosak lehetnek a gyermek gondozása során.

A kisgyermeknevelő tájékoztatást ad a bölcsődei életről, napirendről, a beszoktatás menetéről. Már itt felhívja a szülők figyelmét arra, hogy az otthoni napirendet közelítsék a bölcsődei napirendhez, mivel ez jelentősen megkönnyítheti a gyermek alkalmazkodását az új helyzethez. Segítséget nyújtanak ahhoz, hogy milyen ruházatra, cipőre, tisztasági kellékekre lesz majd szükség a bölcsődében. Ötleteket adnak ahhoz, hogy milyen módszerekkel tehetik vonzóvá a bölcsődét a gyermek számára, illetve mivel könnyíthetik meg az átállást. Sok esetben érzelmi támaszt is nyújtanak a szülőknek, amennyiben szükség van rá.

A gyermek viselkedésének, jelzéseinek könnyebb megértéséhez szerzett tapasztalatok fontosak a kisgyermeknevelők számára a nevelés-gondozás során, és segíthetik a kisgyermeknevelőt abban, hogy a későbbiekben a gyermek egyéniségéhez szabott gondozó-nevelő módszereket alkalmazzon. A látogatás számukra is megkönnyíti a további együttműködést, ha már itt sikerül lefektetni a bizalmi kapcsolat alapjait, mely a közös együttműködéshez elengedhetetlen lesz.

A gyermek számára is fontos, hogy a kisgyermeknevelővel az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és védett otthoni környezetben találkozzon. Így a számára ismeretlen felnőttel való kapcsolatfelvétel, a barátkozás, a beszélgetés is könnyebb. A bölcsődébe kerülve már ismerősként találkozhat a gyermek a kisgyermeknevelővel.



A GYERMEKEK BEILLESZKEDÉSE A BÖLCSŐDÉBE

A beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe, amely elengedhetetlen a gyermekek sikeres adaptációjához.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők aktív részesei legyenek gyermekük első közösségi élményének.

Bölcsődénkben a gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése érdekében a **szülővel történő fokozatos beszoktatás módszert** alkalmazzuk. Ez azt jelenti, hogy a beszoktatás első hetében szülővel együtt tartózkodik a gyermek a csoportban. A második héten már a szülő állandó, közvetlen jelenléte nélkül a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük.

A szülő jelenléte biztonságot ad a gyermeknek és megkönnyíti számára az új helyzethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában.

A beszoktatás során a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási műveleteket (étkezések, pelenkázás, öltöztetés, mosakodás stb.) Közben a szülő megismerheti a kisgyermeknevelői munka összetettségét, a csoportban dolgozókat és a gyermek társait.

A szülő feladata a beszoktatás során, hogy gyermekét biztonságot adó, támogató jelenlétével átsegítse a kezdeti nehézségeken. Együtt ismerkednek a bölcsőde helyiségeivel, a csoportszobával, az udvarral, a játékokkal, a társakkal, a kisgyermeknevelőkkel, a szokásokkal, a szabályokkal.

Kérjük, hogy a csoportban töltött idő alatt törődésükkel, gondoskodásukkal csak a saját gyermeküket vegyék körül. A többi gyermekkel a kisgyermeknevelő teszi ugyanezt. A beszoktatás általában megtervezett rend szerint alakul, amelyen a kisgyermeknevelő és a szülő közösen változtathat a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve.

Kérjük, hogy a gyermekek kezét a csoportszobába lépés előtt mossák meg!



A BESZOKTATÁS ÁLTALÁNOS RENDJE

Beszoktatási napok	Rövid tájékoztató
1. nap 10:00-11:00	A gyermeket és az őt kísérő szülőt a kisgyermeknevelő fogadja, akinek leadják a kitöltött papírokat, nyilatkozatokat. Ezután kb. 1 órát tartózkodnak a csoportban.
2. nap 9:30-11:30	A gyermek még a szülővel ismerkedik és játszik a csoportban. A gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő jelenlétében a szülő végzi. A gyermeket tízóraival, ebéddel kínáljuk.
3. nap 09:00-11:30	Játék a szobában vagy az udvaron. A gondozási műveletek fokozatos átvételével próbálkozik a kisgyermeknevelő. (mindig a szülő jelenlétében és a gyermek egyetértésével.) A gyermeket tízóraival, ebéddel kínáljuk.
4. nap 8:00-11:30	A gyermeket reggelivel, tízóraival és ebéddel kínáljuk. Játék a szobában vagy az udvaron. A gondozási műveleteket fokozatosan veszi át a kisgyermeknevelő. A gyermek tájékoztatása után a szülő a kisgyermeknevelő által meghatározott időre kimehet a szobából. Gyermekét a kisgyermeknevelőre bízva a bölcsődében tartózkodik.
5. nap 07:45-12:00	A gyermek tájékoztatása után a szülő a kisgyermeknevelő által meghatározott, hosszabb időre kimehet a szobából. A gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő végzi. A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel.
6. nap 07:45-12:00	A hétfői pihenést követően nehezebb az elválás a szülőtől, ezért a mai nap megegyezik az 5. nappal.
7. nap 07:45-14:00	A szülő reggeli után elköszön gyermekétől és a közelben tartózkodik. Játék a szobában vagy az udvaron. A gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő végzi. Ebéd után felkínáljuk az alvás, pihenés lehetőségét a gyermeknek.
8. nap 07:45-15:00	A szülő a csoportszoba ajtajában elköszön a gyermektől, ha a gyermek nem tiltakozik. Játék a szobában vagy az udvaron. A szülő a közelben tartózkodik. A pihenő idő után uzsonnával kínáljuk a gyermeket.
9. nap 07:45-15:30	Uzsonna után játék a szobában.
10. nap 07:45 -	Uzsonna után játék a szobában a szülő érkezéséig.



MIT KÉRÜNK A BÖLCSŐDÉBE A BESZOKTATÁS MEGKEZDÉSEKOR?

1. Iratok:

- a védőnő által kitöltött bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap,
- a gyermek oltási kiskönyve

2. A gyermekek részére szükséges felszerelés:

- váltó ruha (póló, kispadrág, bugyi/alsó, zokni/harisnya, pulóver, évszaknak megfelelően téli overál), jellel ellátva
- váltó cipő (gyerek által könnyen felvehető cipő vagy szandál), jellel ellátva
- A gyermek kedvenc tárgya, amit mindig magával hoz.

3. Ruházat

- Kérjük, hogy a gyermekek által használt ruhákból legalább 2 váltást helyezzenek el a szekrénybe, és ennek meglétét folyamatosan ellenőrizzék.
- A szennyezett ruhanemű tárolására külön zacskót rendszeresítsenek, délután a szennyes ruha hazaviteléről, és másnapi pótlásáról minden esetben gondoskodjanak.
- A ruházatot folyamatosan frissítsék az időjárásnak, évszakoknak megfelelően.

A Nagykáta Városi Bölcsőde Elérhetősége

Intézményvezető: Káré Istvánné

Ügyfélfogadás: Keddi napokon 09:00 tól-15:00-ig

Címe: 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zsilinszky út 27.

Telefon: 06/29 956-487

E-mail: bolcsode@nagykata.hu

